ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30 августа 2021 г.

Подписан: Ушакова Галина Михайловна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ СОШ 23, CN=Ушакова Галина Михайловна, E=hcool231@rambler.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Красногорняцкий
Дата: 2021-09-30 17:41:40

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 23
_____ / Ушакова Г.М.
Приказ № 10 от 30 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по паспортизации объектов социальной инфраструктуры в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 23

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по паспортизации объектов социальной инфраструктуры (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности.

2. Задачи комиссии.

2.1.Основной задачей комиссии является проведение обследования объектов социальной инфраструктуры.

3. Функции комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
- обследование объекта социальной инфраструктуры;
- составление акта обследования объекта социальной инфраструктуры;
- оформление паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры.
-

4. Состав комиссии.

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.
4.2.Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:
- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры.

4.3. Секретарь комиссии:
- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры.

5. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.
5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.
5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.
5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы комиссии хранятся в администрации учреждения

С положением ознакомлены:

Ф.И.О	Подпись	Ф.И.О.	Подпись
Хлопушина Л.Д.		Ключникова Р.Г.	
Раенко Н.И.		Святкина Н.Ф.	
Скубба С.В.		Семенова О.В.	
Мумикова С.И.		Григорян А.С.	
М еренец Т.И.		Кучеренко Е.В.	
Зунникова О.Н.		Крючкова А.А.	
Телегина И.А.		Шарченко А.В.	
Ерофеева О.В.		Ушакова Е.А.	
Плешакова Е.А.		Кузнецова З.А.	
Киселева Е.Г.		Джелали Т.Б.	
Ковалева Ж.К.		Коробейникова Т.Н.	
Даштамирова Н. С.		Раенко Т.С.	
Чаркина И.В.		Святкина Н.Ф.	
Мишина Н.Ф.		Марущенко Т.М.	
Кочетова С.В.		Слукина С.А.	
Мороз С.С.		Королева Л.А.	