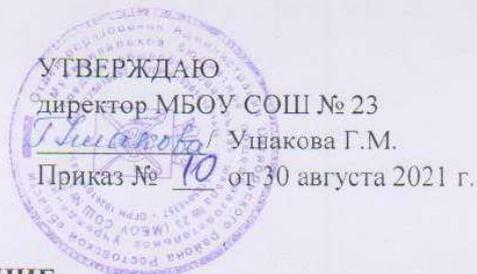


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебниками и учебными
пособиями обучающихся 1-11 классов
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 23

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 02.07.2021 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2018 № 345 (ред. от 08.05.2020) «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.05.2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации»;
- ФЗ № 44 (последняя редакция) от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. 02.07.2021 г.);
- Письмом МОиН РФ от 07.04.2014 № 08-455 «О закупке учебников и учебных пособий»;

1.2. Обеспечение обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №23 (далее - МБОУ «СОШ №23») учебниками, включёнными в федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию (далее федеральные перечни), и учебными пособиями, осуществляется за счёт:

- субсидий из федерального бюджета, выделяемых в рамках модернизации системы общего образования на пополнение фондов школьных библиотек (далее - субсидии);
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Данный порядок действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №23.

2. Финансовое обеспечение

2.1. За счёт субвенции и средств муниципального бюджета приобретаются бесплатные учебники для всех обучающихся в 2021-2022 учебном году по ФГОС НОО;

3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям

3.1. При организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году 11 классам разрешается использование учебников, выпущенных ранее 2014 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральным перечням.

3.2. Для обучающихся в 1-10 классах рекомендуется приобретать учебники и учебные пособия 2019-2020 годов издания, соответствующих ФГОС НОО.

4. Обязанности МБОУ СОШ №23

4.1. МБОУ СОШ №23 организует образовательный процесс в соответствии с утверждённым директором списком учебно-методических комплектов, соответствующих федеральному перечню.

4.2. МБОУ СОШ №23 разрабатывает и утверждает нормативно-правовые документы,

4.3. регламентирующие деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- 4.1.1. Приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение учебниками в МБОУ СОШ №23;
- 4.1.2. Приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в МБОУ СОШ №23;
- 4.1.3. Приказ, утверждающий список учебников и учебных пособий на учебный год для 1- 11 классов;
- 4.1.4. План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся 1-11 классов;
- 4.2. Доводит до сведения обучающихся и их родителей список учебников на будущий учебный год, сообщает о наличии учебников.
- 4.3. При формировании заказа на учебники и оформлении договора на их поставку в обязательном порядке указывает: год издания поставляемых учебников, № позиции учебника по федеральному перечню учебников.
- 4.4. Приобретает учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями Федерального закона РФ № 44 (последняя редакция) от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. 02.07.2021 г.).
- 4.5. Доводит до сведения педагогического коллектива федеральные перечни учебников.
- 4.6. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников.

1. Ответственность руководителя МБОУ СОШ №23

- 5.1. Руководитель МБОУ СОШ №23 утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению учебниками.
- 5.2. Руководитель учреждения несёт ответственность:
 - 5.2.1. За обеспечение обучающихся 1-11 классов в полном объёме бесплатными учебниками;
 - 5.2.2. За соответствие используемых учебников федеральному перечню приоритетности образовательного процесса;
 - 5.2.3. За своевременное проведение инвентаризации библиотечного фонда учебников;
 - 5.2.4. За целевое использование средств, выделенных на приобретение учебников;
 - 5.2.5. За своевременное представление анализа обеспеченности учебниками по МБОУ СОШ №23;
 - 5.2.6. За своевременное приобретение учебников и соблюдение требований Федерального закона РФ № 44 (последняя редакция) от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Ответственность сторон

- 6.1. Заместители директора, лица, ответственные за обеспечение учебниками, при организации образовательного процесса:
 - 6.1.1. Изучают нормативно-правовые документы по организации обеспечения бесплатными учебниками;
 - 6.1.2. Формируют заказ на учебники;
 - 6.1.3. Осуществляют контроль за использованием учебников в соответствии с федеральными перечнями;
 - 6.1.4. Информировывают обучающихся и их родителей о порядке обеспечения учебниками в предстоящем году.
- 6.2. Классные руководители:
 - 6.2.1. Информировывают обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке.
 - 6.2.2. Под подпись информируют родителей (законных представителей) обучающихся, что учебники будут выданы бесплатно на возвратной основе и о необходимости соблюдения мер по сохранности учебников в соответствии с п. 10 настоящего документа при заключении «Договора безвозмездного пользования имуществом»

3. Порядок учёта

- 7.1. Порядок учёта библиотечного фонда учебников осуществляется в соответствии с «Инструкцией об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488.
- 7.2. Процесс учёта школьных учебников включает прием, штемпелевание, регистрацию

поступлений, распределение по классам, перемещение учебников, их выбытие, а также подведение итогов движения фонда и его проверка.

7.3. Все операции по учету фонда школьных учебников производятся лицом, назначенным ответственным за обеспечение учебниками приказом руководителя.

7.4. Учёт библиотечного фонда учебников отражается документами: «Книга суммарного учёта учебников», «Инвентарная книга библиотечного фонда школьных учебников», картотека школьных учебников.

4. Порядок хранения

Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда художественной литературы.

5. Выдача учебников

9.1. После окончания текущего учебного и перед началом нового учебного года лицо, ответственное за фонд учебников, выдает учебники классным руководителям в соответствии со списками класса согласно разработанному графику выдачи учебников.

9.2. Учебники выдаются обучающимся на год и в конце учебного года собираются и сдаются.

9.3. Совместно с учебным активом класса классный руководитель должен контролировать состояние учебников не реже одного раза в четверть.

С положением ознакомлены:

Ф.И.О	Подпись	Ф.И.О.	Подпись
Хлопушина Л.Д.		Ключникова Р.Г.	
Раенко Н.И.		Святкина Н.И.	
Скубба С.В.		Семенова О.В.	
Мумикова С.И.		Григорян А.С.	
М ернец Т.И.		Кучеренко Е.В.	
Зунникова О.Н.		Крючкова А.А.	
Телегина И.А.		Шарченко А.В.	
Ерофеева О.В.		Ушакова Е.А.	
Плешакова Е.А.		Кузнецова З.А.	
Киселева Е.Г.		Джелали Т.Б.	
Ковалева Ж.К.		Коробейникова Т.Н.	
Даштамирова Н. С.		Раенко Т.С.	