Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23

П Р И К А З

От 01 сентября 2021г. № п.Красногорняцкий

Подписан: Ушакова Галина Михайловна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ СОШ 23, CN=Ушакова Галина Михайловна, E=hcool231@rambler.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: п.Красногорняцкий
Дата: 2021-09-13 20:17:52

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2021 год и Стандарта антикоррупционного поведения сотрудников образовательной организации

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействий коррупции», Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», и в целях обеспечения противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МБОУ СОШ № 23 по противодействию коррупции в сфере образования на 2021год (Приложение № 1).
2. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 23 (Приложение № 2)
3. Всем сотрудникам образовательной организации руководствоваться в своей деятельности Стандартом антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 23.
4. Святкиной Н.Ф., заместителю директора по УВР:

4.1. Осуществлять контроль выполнения мероприятий по противодействию коррупции всеми сотрудниками образовательной организации;

4.2. Незамедлительно информировать Отдел образования Октябрьского района о выявленных фактах коррупционной направленности в отношении сотрудников организации.

5. Святкиной Н.Ф., заместителю директора по УВР, обеспечить на постоянной основе актуализацию информации в соответствующих разделах официального сайта организации.
6. Оставляю за собой осуществление контроля служебных проверок по вопросам, связанным с рассмотрением жалоб, заявлений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, содержащих факты злоупотребления служебным положением,

вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников организации.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Г.М.Ушакова

С приказом ознакомлена:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Ушакова Г.М.		Святкина Н.В.	
. Святкина Н.Ф.		Мишина Н.Н.	
Кочетова С.В.		Марущенко Т.М.	
Ключникова Р.Г.		Слукина С.А.	
Ушаков П.А		Тишакова В.В.	
Скубба С.В.		Майстренко Н.А.	
Семенова О.В.		Панагушина Н.А.	
Мумикова С.И.		Картвелишвили В.С.	
Григорян А.С.		Батченко И.Н.	
Меренец Т.И.		Божко Г.И.	
Кучеренко Е.В.		Божко Т.А.	
Зунникова О.Н.		Варлашина Л.Ю.	
Крючкова А.А.		Хрипков Е.В.	
Телегина И.А.		Глущенко Т.А.	
Шарченко А.В.		Кальчикова О.Г.	
Ерофеева О.В.		Скорятина А.Н.	
Ушакова Е.А.		Крамская Л.А.	
Плешакова Е.А.		Королёва Л.А.	
Кузнецова З.А.		Раенко Н.И.	
Киселева Е.Г.		Чернобровкина О.Ф.	
Джелали Т.Б.			
Ковалева Ж.К.			
Коробейникова Т.Н.			
Даштамирова Н.С.			
Раенко Т.С.			
Мороз С.С.			
Чаркина И.В.			
Королёва Л.А.			
Хлопушина Л.Д.			
Раенко Н.И.			

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2022 учебный год
в МБОУ СОШ № 23

1. **Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №23 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329«О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 **(ред. от 17.05.2021)** "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочийдолжностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №23
Г.М.Ушакова
«01»_____2021 г.

План работы по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №23
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022учебный год»	август 2021	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год»	сентябрь 2021 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2021г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь

2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Заместитель директорапо УВР
2.6.	Информирование граждан об их правахна получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средствс родителей (законныхпредставителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (дляпервоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2021 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы,в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы,не принимающих должных мер пообеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционногомировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Зам.директора по ВР
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.5.	Беседа:«Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».(10-11 классы)	Март	Классные руководители
4.7.	Анкетирование:«Бытовая»коррупциявшколе».	Май	психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы«Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
5. Работа с педагогами			

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора поВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада иправовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественностиповопросу «Коррупция и антикоррупционная политикашколы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы Зам. директора

	- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА		по УВР