Подписан: МБОУ СОШ № 23
DN: STREET="УЛИЦА БОРЗИК, 43А", S=Ростовская область, L=" РАЙОН ОКТЯБРЬСКИЙ, ПОСЕЛОК КРАСНОГОРНЯЦКИЙ", C=RU, G=Галина Михайловна, SN=Ушакова, CN=МБОУ СОШ № 23, T=ДИРЕКТОР, O=МБОУ СОШ № 23, E=maurco@mail.ru, ИНН=006125018357, СНИЛС=05134429731, ОГРН=1026101411434
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: п.Красногорняцкий
Дата: 2022-08-15 14:28:05

Приложение № 1/10
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 23
Е.М.Ушакова/
Приказ № 105 от «08» августа 2022г.

ИНСТРУКЦИЯ
по работе пользователей информационной системы персональных данных (ИСПДн) в МБОУ СОШ № 23

1. Общие положения

1. Пользователям информационной системы персональных данных (ИСПДн) в МБОУ СОШ № 23 Предназначенной для обработки информации, содержащей персональные данные (далее ИСПДн), являются сотрудники, допущенные к работе в ИСПДн, в соответствии с приказом в МБОУ СОШ № 23 № 80/0 от 06 апреля 2017 г. « Об утверждении списка лиц, которым необходим доступ к ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, для выполнения служебных (трудовых) обязанностей».

1.1. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИСПДн.

2. Обязанности пользователя

2.1. При эксплуатации ИСПДн пользователь обязан:

2.1.1. Руководствоваться требованиям следующих документов:
«Положение о защите персональных данных работников»

- Инструкция по организации парольной защиты в информационной системы в МБОУ СОШ № 23 персональных данных, в частности их касающейся;

-Инструкция по проведению антивирусного контроля в информационной системе персональных данных (ИСПДн), в частности их касающейся;
Порядок организации учета, хранения и выдачи машинных носителей персональных данных информационной системы персональных данных в МБОУ СОШ № 23 в части их касающейся;

2.1.2. Помнить личные пароли и идентификаторы.

2.1.3.Соблюдать установленную технологию обработки информации.

2.1.4.Руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных средств вычислительной техники (СВТ) и средств защиты информации (СЗИ).

2.2. При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещается ИСПДн, пользователь обязан:

- блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПДн в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать СВТ ИСПДн;
- блокировать вывод информации на монитор ПЭВМ;

Пользователю **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- подключать к ПЭВМ нештатные устройства;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПДн;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;
- самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку СЗИ ИСПДн;
- сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПДн.

3. Права

Пользователь ИСПДн имеет право:

- обращаться к администратору безопасности информации (АБ) с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой в ИСПДн информации, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;
- обращаться к системному администратору (СА) с просьбой об оказании технической и методической помощи по использованию установленных программных и технических средств