ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №3 от 29 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 23
_____ / Ушакова Г.М.
Приказ № 173а от 29 декабря 2021 г.

Подписан: МБОУ СОШ № 23
DN: STREET="УЛИЦА БОРЗИК, 43А", S=Ростовская область, L="РАЙОН ОКТЯБРЬСКИЙ, ПОСЕЛОК КРАСНОГОРНЯЦКИЙ", C=RU, G=Галина Михайловна, SN=Ушакова, CN=МБОУ СОШ № 23, T=ДИРЕКТОР, O=МБОУ СОШ № 23, E=mou23@mail.ru, INN=006125018357, SNILS=05134429731, OGRN=1026101411434
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: п.Каменоломни
Дата: 2022-06-16 22:10:25

Положение
о центре образования естественно-научной технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 23

1.Общие положения

1.1.Центр образования естественно-научной и т технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 23 (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2.Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ СОШ №23 (далее – Организация) и не является отдельным юридическим лицом, действует для достижения уставных целей Организации, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3.В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения от 12 января 2021 г. № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4.Центр в своей деятельности подчиняется руководителю МБОУ СОШ № 23.

1.5.Штат учебного центра комплектуется руководителем Центра по согласованию с директором МБОУ СОШ № 23 исходя из количества реализуемых программ дополнительного образования. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работу персонала.

1.6. Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Центра отражены в должностных инструкциях.

2.Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1.Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2.Задачами Центра являются:

2.2.1.Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2.Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3.Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4.организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5.повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3.Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»; с федеральным оператором, осуществляющими функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1.Руководитель Организации издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра на базе МБОУ СОШ № 23 и утверждения Положение о деятельности Центра.

3.2.Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Организации из числа руководящих и педагогических работников.

3.3.Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;

- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для организации целей и задач Центра;

- отчитываться перед Руководителем Организации о результатах работы Центра;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4.Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 23;

- по согласованию с директором МБОУ СОШ №23 организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

- по согласованию с директором МБОУ СОШ № 23 осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений Центра;

- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4.Ведение и хранение отчетной и распорядительной документации

4.1.Журнал посещаемости и содержания занятий (отдельно для каждого кабинета).

4.2.Журнал выдачи аппаратуры и материалов из перечня оборудования Центра для обеспечения процесса обучения;

4.3.Распоряжения руководителя Центра.

5.Ответственность Центра

Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

5.1.невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.2.реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

5.3.жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

5.4.нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Центре;

5.5.иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Центре, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Центром с обучающимися и другими участниками образовательного процесса.

6.1.Обучающиеся Центра имеют право на:

6.1.1.Получение профессиональной подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом;

6.1.2.Выбор программы дополнительного образования по согласованию с руководителем Центра;

6.1.3.Обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в рамках государственного образовательного стандарта;

6.1.4.обжалование приказов и распоряжений руководителя Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.1.5.Бесплатное пользование информационно-материальными ресурсами Центра;

6.1.6.Уважение человеческого достоинства;

6.1.7.Свободу совести и информации;

6.1.8.Свободное выражение своих взглядов и убеждений;

6.1.9.Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия;

6.1.10.Добровольное вступление в любые общественные организации;

6.1.11.Защиту от применения методов физического и психического насилия;

6.1.12.Условия обучения, гарантирующее охрану и укрепление здоровья.

6.2.Обучающиеся Центра обязаны:

6.2.1.Выполнять настоящее положение о Центре, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

6.2.2.овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

6.2.3.Бережно относиться к имуществу Центра;

6.2.4.Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.

6.3.Обучающимся Центра запрещается:

6.3.1.Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

6.3.2.Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

6.3.3.Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6.3.4.Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.4.Педагогические работники имеют право:

6.4.1.Права которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.4.2.Свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной руководителем Центра, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

6.4.3.Участие в управлении Центром, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;

6.4.4.Защиту чести, достоинства и деловой репутации;

6.4.5.Обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.4.6.Получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками,

информационными и материальными ресурсами из перечня оборудования Центра в соответствии с настоящим Положением;

6.5.Педагогические работники обязаны:

6.5.1.Строго следовать профессиональной этике;

6.5.2.качественно выполнять возложенные на них функции и обязанности, обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

6.5.3.Выполнять Положение о Центре;

6.5.4.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

6.5.5.Соблюдать трудовую дисциплину;

6.5.6.Выполнять установленные нормы труда;

6.5.7.соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6.5.8.Бережно относиться к имуществу Центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6.5.9.Незамедлительно сообщать руководству Центра либо педагогу-организатору, заместителю директора по УВР о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Центра (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества);

6.5.10.Систематически заниматься повышением своей квалификации;

6.5.11.Выполнять утвержденные образовательные программы.

7.Права Центра

Для осуществления своих функций Центр имеет право:

7.1.Требовать от руководства МБОУ СОШ № 23 предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов и т.д.) для ведения образовательного процесса;

7.2.Отказываться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;

7.3.Расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

7.4.Разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Центра.

С положением ознакомлены:

Ф.И.О	Подпись	Ф.И.О.	Подпись
Святкина Н.Ф.		Ключникова Р.Г.	
Кухмистрова Н.А.		Святкина Н.И.	
Скубба С.В.		Семенова О.В.	
Мумикова С.И.		Григорян А.С.	
Ушаков П.А.		Зунникова О.Н.	
Меренец Т.И.		Кучеренко Е.В.	
Раенко Н.И.		Крючкова А.А.	
Телегина И.А.		Шарченко А.В.	
Ерофеева О.В.		Ушакова Е.А.	
Плешакова Е.А.		Кузнецова З.А.	
Киселева Е.Г.		Джелали Т.Б.	
Марущенко Т.М.		Коробейникова Т.Н.	
Даштамирова Н. С.		Раенко Т.С.	
Чаркина И.В.		Слукина С.А.	
Мишина Н.Ф.		Королева Л.А.	
Кочетова С.В.			
Мороз С.С.			