

Ростовская область Октябрьский район п. Красногорняцкий
(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

Рабочая программа

по **внеурочной деятельности « Основы журналистики »**

(указать учебный предмет, курса)

Уровень общего образования (класс): **основное общее образование 6 класс**
(начальное общее, основное среднее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов **31**

Учитель **Козина Надежда Викторовна**

Срок реализации программы - **2022-2023 учебный год**

РАЗДЕЛ № 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса дополнительного основного общего образования на 2022-2023 учебный год МБОУ СОШ № 23 «**Основы журналистики.**» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101.)
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования». (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675.)
4. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831)
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. от 21.03.2022, с изм. от 20.06.2022) «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (вместе с «СП 3.1/2.4.3598-20.) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 № 58824)
6. Примерная рабочая программа по воспитанию для общеобразовательных организаций, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию. (Протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22.)

РАЗДЕЛ № 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Курс "Основы журналистики" предлагается для учащихся 6-ых классов как элемент активизации интереса к урокам развития речи, развития культуры речи, творческих способностей учащихся, занимающихся подготовкой и выпуском школьной газеты.

Курс позволяет расширить представление учащихся об основных способах подачи материала в СМИ, развивать инициативу и творческие способности учащихся, формировать активную жизненную позицию. На занятиях учащиеся знакомятся с основами журналистики, учатся писать материалы в разных информационных газетных жанрах (хроники, заметки, репортажа, интервью), приобретают практические навыки.

Результатом занятий является творческое самовыражение учащихся в выпусках школьных газет, активное участие в конкурсах творческих работ.

Цель курса: создать условия для развития и совершенствования коммуникативной, компетенций учащихся через формирование и развитие понятия журналистика, журналист, журналист, корреспондент, репортер, газета, рубрика, газетная статья, что будет способствовать развитию познавательной активности, формированию положительной мотивации к освоению журналистского мастерства; грамотному оформлению своих идей и мыслей в работах различных жанров.

Содержание и формы обучения направлены на решение следующих **задач:**

- формирование представлений о газетных жанрах;
- развитие коммуникативной компетенции через участие в создании школьной прессы, формирование навыков совместной деятельности и делового общения;
- развитие сознательного интереса к СМИ;
- развитие инициативы и творческих способностей учащихся, индивидуального мышления;
- расширение общего кругозора учащихся

Курс рассчитан на 1 час в неделю **Методы и формы** обучения различны: рефлексивные анкеты, ролевые и деловые игры, лекции, беседы, практикумы, творческие задания, конкурсы, презентации, наблюдение за языковыми явлениями, работа с различными словарями.

Разнообразные формы занятий помогают учащимся максимально раскрыть свои творческие способности, развивают смекалку, любознательность, гибкость ума, способствуют расширению их кругозора, повышению эрудиции, стремлению к самообразованию, направлены на развитие лидерских качеств.

Актуальность данного курса состоит в его социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения. Учащимся предлагается узнать основы журналистского дела, познакомиться с основными жанрами журналистики, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности. Для изучения данного курса необходимо изучить понятия журналистика, журналист, корреспондент, репортер, газета, рубрика, газетная статья и показать учащимся процесс создания газетного материала от начала до конца в его основных стадиях.

Ожидаемые результаты: К концу 6 класса учащиеся должны:

- владеть знаниями о различных информационных газетных жанрах, применять их на практике;
 - уметь писать заметки в газету, хроники, репортажи, брать и оформлять интервью;
 - владеть умением публичного представления своей точки зрения, работы;
 - участвовать в конкурсах различного уровня; законы построения номера газеты;
 - особенности стилевой организации газеты.
- Учащиеся должны **уметь:**
- логично излагать материал;

- создавать различные по жанру статьи;
- проводить опросы, анкетирование учащихся;
- брать интервью; работать индивидуально, в соавторстве, в группе;
- определять и доносить до читателя свою идею;
- соблюдать нормы русского литературного языка и понимать эстетическую функцию языка;
- применять выразительные средства языка, различные приемы построения речи;
- рецензировать тексты разных жанров;
- осуществлять орфографическую, пунктуационную, стилистическую правку текста;
- иллюстрировать свои материалы.

РАЗДЕЛ № 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Тема 1. Введение

Организационные вопросы. Знакомство с профессией журналиста. Функции журналистики. Журналистские профессии. Базовые навыки журналиста-профессионала: способность добыть информацию (расследование), умение ее зафиксировать (репродукция), понимание того, как изложить полученные сведения (написание текста). Роль журналистики в жизни общества
 Форма занятия: лекция с элементами беседы.

Тема 2. Из истории газет . Из истории российской журналистики

Появление газет, путь от древности к современному облику. Российские рукописные и печатные газеты. Роль Петра 1 в создании газет. «Ведомости» — начало истории российской печати. Форма занятия: лекция с элементами беседы, презентация.

Тема 3. Общее знакомство с информационными газетными жанрами.

Познакомить со спецификой данных жанров и с важнейшими требованиями к этим информационным сообщениям: оперативность, релевантность, фактическая точность, краткость информации. Форма занятия: лекция, практикум, творческая мастерская.

Тема 4. Основные понятия о газете

Что такое газета (история, назначение). Композиция газеты. Рубрики в газете: постоянные, приуроченные к знаменательным датам. Форма занятия: лекция, практикум.

Тема 5. Хроника как информационный жанр.

Ее особенности, требования к созданию.
 Форма занятия: лекция, практикум.

Тема 6. Заметка как основной жанр журналистики

Лексические и синтаксические особенности жанра. Цель написания заметки. Лаконизм художественных средств. Культура поведения.

Умение получать информацию. Ведение записей.

Тема 7 Репортаж как основной жанр журналистики

Предмет репортажа. Форма репортажа (вступление, основная часть, вывод). Особенности ведения репортажа. Фоторепортаж, его особенности.

Форма занятия: лекция, практикум, деловая игра, творческая мастерская.

Тема 8. Интервью как основной жанр журналистики

Причины, время и место беседы. Особенности диалога. Постановка вопросов. Уточнения. Записи со слов интервьюированного. Запись речи собеседника, ее передача. Внимание к слову, людям, датам, подробностям. Учет пожеланий собеседника. Обработка полученных сведений. Подготовка статьи.

Форма занятия: лекция, практикум, творческая мастерская, ролевая игра

Тема 9 Редактирование

Правка текста: орфографическая, пунктуационная, авторская, редакционная. Язык и реклама. Экология языка.

Форма занятия: лекция, практикум.

Тема 10. Выпуск газеты, защита проекта

Традиции школьной газеты. Утверждение редакционной коллегии. Определение названия, тематики, идеи, задач номера. Выбор композиции газеты. Оформление газеты.

Форма занятия: деловая игра, практикум.

Тематическое планирование 6 класс

№	Дата	Наименование разделов и тем	Количество часов	Форма занятия	Примечания (корректировка)
1.	06.10	Знакомство с журналистикой	1	Беседа	
2.	13.10	Газетный мир	1	Работа со словами, правила работы журналиста (в парах). Оформление памятки, синквейн	

3.	20.10	Из истории прессы	1	Лекция с элементами беседы, презентация
4.	27.10	Знакомство с современными СМИ	1	Презентация любимой газеты анкета
5.	03.11	О чем пишем?	1	Работа с подборками газет Презентация газетного материала
6.	10.11	Секреты газетного жанра	1	Работа с подборками газет Презентация газетного материала
7.	17.11	Проба пера	1	Презентация, работа с прессой Составление таблицы
8	24.11	Заметка в газету как информационный жанр. Разновидности заметок	1	Работа с газетными текстами, работа в парах , заметка по данному началу
9	01.12	Оформление заметок информационного характера	1	практикум Набросок заметки
10	08.12	А я сделал так...	1	Презентация заметок
11	15.12	Репортаж и репортеры	1	Работа в парах Памятка (синквейн)
12	22.12	Всякое ли сообщение репортаж? Отличительные черты	1	Практикум, работа с газетными текстами Анализ газетного текста

		репортажа					
13	13.01	Динамика, эффект присутствия...	1	Работа в парах по созданию репортажа Набросок репортажа			
14	20.01	Когда «я» - не последняя буква в алфавите	1	Набросок репортажа Представление репортажа			
15	27.01	“Особенности деловой речи”	1	Презентация репортажа, деловая игра			
16	03.02	Особенности фоторепортажа.	1	Работа с подборками газет рецензирование			
17	10.02	Создание фоторепортажа. Как вставить фотографию?	1	Макет фоторепортажа			
18	17.02	Интервью как газетный жанр, его признаки. Как взять интервью?	1	Работа в парах Анализ текстов			
19	24.02	Виды анкеты. Правила проведения опроса. Обработка информации.	1	Работа в парах деловая игра			
20	03.03	Этапы работы над интервью. Виды вопросов	1	Составление вопросов деловая игра			
21	10.03	Как выбрать собеседника? Темы интервью	1	Подбор тем, анализ текстов			

22	17.03	Всякий ли вопрос – вопрос? Интервью как способ получения информации.	1	Составление опросника	
23	18.03	Проведение опроса. Правила и принципы.	1	Деловая игра Презентация интервью	
24	24.03	Виды оформления опросов	1	Деловая игра Презентация интервью	
25	07.04	Как получить информацию через Интернет?	1	Работа в парах в сети	
25	08.04	Как получить информацию через Интернет?	1	Работа в парах в сети	
26	14.04	Составление плана-схемы следующего номера.	1	Создание макета газеты, работа в группах Анонс газеты	
27	21.04	Дизайн страницы.	1	Презентация набросков Ролевая игра	
28	28.04	Учимся писать поздравления и оформлять их	1	Презентация проекта	
29	05.05	Защита проектов	1	анкета	

30	12.05	Круглый стол- « Самый удачный номер»			
31	19.05	Итоговое занятие	✓		

Примечание

В соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий на 2022-2023 учебный год, в связи с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2021 г. № 1564 «О переносе выходных дней в 2022 году», Постановлением Правительства РФ от 29.08.2022 г. № 1505 «О переносе выходных дней в 2023 году» календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности «Основы журналистики» в 6 классе составлено на 31 час.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического объединения

МБОУ СОШ № 23

от 30.09. 2022 года № 2

Ску С.В.Скубба.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

С.В.Левина.

от 30.09. 2022 года