

соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

8.1.4. Технический специалист также может осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». В случае возникновения у экспертов сомнений соблюдения в работе участника итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» технический специалист вручную набирает текст отдельных (вызвавших сомнение) абзацев работы и проверяет набранный текст на наличие (отсутствие) заимствований посредством специализированных программных средств (например, «Антиплагиат» и др.).

8.1.5. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты и независимые эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания (зачет/незачет) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8.2. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем:

- 1) через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в основную дату проведения и в первую среду февраля;
- 2) через три календарных дня после проведения итогового сочинения (изложения) во вторую среду апреля или в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Порядка проведения ГИА-11.

Обработка материалов итогового сочинения (изложения) осуществляется РОЦОИСО с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Проверка итогового сочинения (изложения) и обработка материалов итогового сочинения (изложения) должна завершиться в следующие сроки:

- 1) итоговое сочинение (изложение), проведенное в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, – не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);
- 2) итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Порядка проведения ГИА-11, – не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8.3. Руководитель образовательной организации обеспечивает:

передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования в течение 2-х часов после завершения копирования;

безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

8.4. В случае возникновения вопросов по объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения) Минобрнауки Ростовской области может запросить работы с целью организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

9. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

9.1. Оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками доставляются руководителями образовательных организаций в орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования с соблюдением режима информационной безопасности.

Оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) уполномоченными представителями органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования доставляются в РОЦОИСО в день проведения итогового сочинения (изложения) по графику для последующей обработки.

При необходимости (по согласованию с Минобрнауки Ростовской области, РОЦОИСО) бланки итогового сочинения хранятся и сканируются в местах сканирования, определенных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. Если сканирование выполняется в местах сканирования, определенных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, то все бланки сканируются вместе после завершения проверки и отправляются в РОЦОИСО для последующей обработки. Не допускается отдельное сканирование бланков записи и бланков регистрации.

9.2. Руководитель образовательной организации по завершении проверки итоговых сочинений (изложений) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в основную дату проведения и в первую среду февраля или не позднее чем через три календарных дня после проведения итогового сочинения (изложения) во вторую среду апреля и внесения результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками направляет оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) участников

итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с соблюдением режима информационной безопасности.

Оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) доставляются уполномоченными представителями органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования в РОЦОИСО не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в основную дату проведения и в первую среду февраля или не позднее чем через три календарных дня после проведения итогового сочинения (изложения) во вторую среду апреля для последующей обработки.

9.3. Бумажные бланки (оригиналы) итогового сочинения (изложения) аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) направляются на хранение в РОЦОИСО. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, назначенными руководителем РОЦОИСО.

9.4. Обработка РОЦОИСО бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций, экспертными комиссиями.

9.5. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РОЦОИСО с использованием специальных аппаратно-программных средств.

9.6. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

9.7. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения) комиссий по проверке итогового сочинения (изложения).

9.8. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РОЦОИСО вносит в региональную информационную систему.

9.9. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РОЦОИСО размещает на региональных серверах.

10. Повторный допуск и проведение итогового сочинения (изложения)

10.1. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

участники итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, перечисленных в п.2.2 Порядка), получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

участники итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, перечисленных в п.2.2 Порядка), удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения ГИА-11/ пункта 7.16 настоящего Порядка;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

10.2. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся 11 (12) классов, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации.

10.2.1. При повторном написании итогового сочинения (изложения) заявления на повторную проверку написанного итогового сочинения подаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в трехдневный срок после публикации результата.

10.2.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

в двухдневный срок после подачи заявления обучающимся 11 (12) класса, экстерном на перепроверку или повторную проверку написанного итогового сочинения письменно уведомляют минобразование Ростовской области, РОЦОИСО о данном факте;

обеспечивают повторную проверку итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации (или муниципальной комиссией) и передачу материалов по его итогам в РОЦОИСО в течение трех дней.

11. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения и предоставление итогового сочинения (изложения) в вузы в качестве индивидуального достижения

С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации на участие

в итоговом сочинении (изложении) – в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (отделах/управлениях образования муниципальных районов, городских округов).

Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА действителен бессрочно.

Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Лица, перечисленные в пункте 2.2 Порядка, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Лица, перечисленные в пункте 2.2 Порядка, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

**Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника
текущего учебного года**

Руководителю образовательной организации

Заявление

Я,

фамилия

имя

Дата рождения:

. .

отчество

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия

Номер

Пол: Мужской Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

сочинении **изложении**

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для написания итогового сочинения (изложения) подтверждаемого:

Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а)

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития сдача итогового сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а)

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

Образец согласия на обработку персональных данных участника итогового
сочинения (изложения)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования»

(наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГБУ РО «РОЦИСО» гарантирует обработку моих

(наименование организации)

персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/
Подпись *Расшифровка*
подписи

Не возражаю (согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/
Подпись *Расшифровка*
подписи

Образец согласия на обработку персональных данных лица, аккредитованного
в качестве общественного наблюдателя
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) Н _____
(когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в ГБУ РО «РОЦОЙСО» моих персональных данных,
(наименование
организации)
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия,
имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа,
удостоверяющего личность; гражданство; информация о месте работы.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях привлечения
меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения итогового
сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации на всех
этапах проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях
Ростовской области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих
персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской
Федерации.

Я проинформирован(а), что ГБУ РО «РОЦОЙСО» гарантирует обработку моих персональных
данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение
срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих
интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись

Расшифровка подписи

Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) после его проведения

Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) после его проведения	
Код образовательной организации (ОО) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Номер кабинета <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Наименование ОО _____ Адрес ОО _____	
Код и наименование вида работы (20 – сочинение или 21 – изложение)	
Код <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Наименование вида работы <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Истали регистрации итогового сочинения (изложения) <input type="checkbox"/> Бланки записи итогового сочинения (изложения) <input type="checkbox"/> (обозначить тип бланка в пакете знаком <input checked="" type="checkbox"/> или <input type="checkbox"/> (в пакете может находиться один вид бланка)	Количество бланков в пакете (всего) (шт.) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> из них количество дополнительных бланков для записи итогового сочинения (изложения) (шт.) <input type="text"/> <input type="text"/>
Член комиссии в аудитории _____ Ф И О _____ Материалы сданы _____ час _____ мин _____ дата _____ время _____ подпись _____	