

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №23
протокол №1 от 26.08.2024г.



«Принято»

с учетом мнения обучающихся, родителей
(законных представителей) МБОУ СОШ №23
протокол №1 от 26.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам ребенка МБОУ СОШ №23 п. Красногорняцкий.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ №23 Октябрьского (с) района п. Красногорняцкий Ростовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области, Постановлением Администрации Октябрьского района Ростовской области № 699 от 13.10.2016 г. «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области».

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №23 Октябрьского (с) района п. Красногорняцкий Ростовской области (далее — МБОУ СОШ №23, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основ-

ных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, положением об уполномоченном по правам ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновского организации и настоящим положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Выборы Уполномоченного:

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее - выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в общеобразовательной организации административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися общеобразовательной организации и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области — 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся общеобразовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в общеобразовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация общеобразовательной организации создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте общеобразовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах: собрания и встречи с обучающимися и их родителями; публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные; выступления в печатных органах и других информационных средствах общеобразовательной организации.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся общеобразовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах администрацией общеобразовательной организации.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее - протокол) должен содержать:

сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного; число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), местожительства Уполномоченного, занимаемую должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательной организации.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в общеобразовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя общеобразовательной организации об утверждении результатов выборов направляется в МУ «Отдел образования Администрации Октябрьского района», третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

- 2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр руководитель общеобразовательной организации направляет в МУ «Отдел образования Администрации Октябрьского района» заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

В течение 7 календарных дней после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов МУ «Отдел образования Администрации Октябрьского района» на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из общеобразовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в общеобразовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В течение учебного года (и./или в период летних каникул) в общеобразовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенция Уполномоченного:

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц общеобразовательной организации.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие: формированию правового пространства в общеобразовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в общеобразовательной организации посредством реализации муниципальной программы гражданско-правового воспитания обучающихся; повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса; в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении; урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения: связанные с несогласием с выставленными оценками; связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы общеобразовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

принять обращение к рассмотрению; передать обращение органам и (или) должностным лицам общеобразовательной организации; разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав; отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку иным лицам.

3.9.0 О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе общеобразовательной организации, предварительно уведомив о присутствии;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с администрацией общеобразовательной организации, органами самоуправления общеобразовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

- в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в общеобразовательной организации Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

- вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц общеобразовательной организации;

- выступать с устным докладом на заседаниях общеобразовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

- принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного-воспитательного процесса о правах обучающихся;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения; систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

- содействовать формированию правового пространства в общеобразовательной организации путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан:

- представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами в срок до 25 мая администрации общеобразовательной организации;
- в срок до 10 июня МУ «Отдел образования Администрации Октябрьского района».

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

МУ «Отдел образования Администрации Октябрьского района», анализирует представленную информацию Уполномоченных и в срок до 25 июня представляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.

3.13 В. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- МУ «Отдел образования Администрации Октябрьского района»;
- администрацией общеобразовательной организации;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой общеобразовательной организации;
- правоохранительными органами;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по Октябрьскому району,
- правозащитными, общественными организациями.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного:

4.1. МУ «Отдел образования Администрации Октябрьского района» оказывает содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже раза в 4 года.

4.2. Администрация общеобразовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрация общеобразовательной организации может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации общеобразовательной организации;
- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц общеобразовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;
- получать разъяснения от должностных лиц общеобразовательных организаций по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

-представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципалитета с согласия обучающихся и его законных представителей;

-принимать участие в заседаниях совета общеобразовательной организации, педагогического совета, других коллегиальных органов общеобразовательной организации по вопросам, связанным с защитой прав детей.

Бухаринская Е. А. 
Тимошкова Е. А. 
Семенова О. В. 
Мерету Т. И. 
Марущенко Н. М. Мерз - 
Михайлова С. 
Полещук А. М. 
Михайлова О. А. 