

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23 имени В.К. Поваренкина

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ №23

(протокол от 28.08.2025 №1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №23

Г.М. Ушакова

Приказ от 28.08.2025 №24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

п. Красногорняцкий

1. Общие положения

1.1. Школьный музей действует на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с в редакции от 19 июня 2025 г., письма Министерства просвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»; письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.2. Настоящее *Положение о школьном музее* определяет статус и регламентирует деятельность музея, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на исторических материальных примерах прошлого; формирования чувства ответственности за сохранение природных богатств, культурного наследия, гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

1.4. Дополнительными целями работы музея выступает общеисторическое, духовно-нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

2. Организация и деятельность музея

2.1. Музей организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, при участии общественности.

2.2. Обязательные условия для работы музея:

2.2.1. Из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Актив музея.

2.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива и общественности создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

2.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

2.2.4. Музей включает два экспозиционных зала, выставочный зал для временных и передвижных выставок.

2.2.5. Фондохранилище (хранилище для музейных экспонатов) - кабинет №_____ организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.6. Деятельность музея строго отчётна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

3. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

3.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с участниками СВО, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

4. Функции музея

4.1 Основные функции музея образовательной организации:

4.1.1 Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

4.1.2 Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

4.1.3 Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

4.2 организации: Основные направления деятельности музея образовательной

4.2.1 Изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций.

4.2.2 Научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций).

4.2.3 Экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок).

4.2.4 Научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.).

4.2.5 Научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

4.2.6. Просветительная работа среди обучающихся и иных граждан.

4.2.7. Культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4.2.8. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях.

5. Принципы деятельности музея

5.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.

5.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

5.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

5.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

5.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

5.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

5.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

6.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Актив музея.

7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея боевой и трудовой славы

7.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

7.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель музея.

7.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

7.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее *Положение о школьном музее* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. *Положение о школьном музее общеобразовательной организации* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.