

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	«Оптимизация процесса сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти»»		
Номер и автор заявки	8406	Ушакова Галина Михайловна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	85.14 Образование среднее общее		
Название организации, ИНН	МБОУ СОШ № 23		6125018357
Регион	Ростовская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	образование	Тип учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Процесс	Бережливое производство. Оптимизация процессов с применением БП		
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Оптимизация сбора отчетной документации классного руководителя по итогам семестра		
Описание реализованных решений	Для решения проблемы был создан совместный шаблон отчета классного руководителя в Яндекс-таблице с возможностью автоматического подсчета и проверки внесения данных.		
Достигнутый результат	Это позволило значительно сократить временные затраты на подготовку и оформление документации. Время подготовки и заполнения отчета сократилось до 30 мин, количество арифметических ошибок снизилось до 0		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23
имени В.К. Поваренкина

ПРИКАЗ

30.09.2025 г.

№ 103

п. Красногорняцкий

О реализации проекта по тиражированию
лучшей практики

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда», направленного на повышение производительности труда в организациях социальной сферы, реализации требований к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проектов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации тиражирования лучшей практики «Оптимизации процесса сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти», способствующей повышению эффективности деятельности МБОУ СОШ № 23 (далее – Проект) с «16» сентября 2025 года по «02» марта 2026 года.
2. Назначить руководителем проекта: Зунникову О.Н. – заместителя директора по УВР.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
 - Ушакова Г.М. - директор;
 - Зунникова О.Н. - заместитель директора по УВР;
 - Затолока В.В. – заместитель директора по ВР;
4. Руководителю проекта Зунниковой О.Н.:
 - 1) обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию лучшей практики Проекта;
 - 2) обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта;
 - 3) обеспечить отчет о ходе реализации и внедрения процесса по тиражированию лучшей практики Проекта;
 - 4) разместить методические материалы и отчет по реализации тиражирования лучшей практики Проекта на официальном сайте МБОУ СОШ № 23 и в личном

кабинете платформы
«Производительность. РФ» в срок до 02 марта 2026 года.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 23

Г.М. Ушакова

Г.М. Ушакова

Ознакомлены:

Зушникова О.Н.

Затолока В.В.

Зушникова

Руководитель организации



Г.М. Ушакова

М.П.

/Расшифровка подписи/