

Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ №23
от 01.08.25 № 7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №23 имени В. К. Поваренкина

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 7к.4
от 23.05.25 2025г.



ПЛАН РАБОТЫ МОБУ СОШ №23 на 2025-2026 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.....	5
1.1 План работы по всеобучу.....	5
1.2 План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2025- 2026учебный год.....	7
1.3 План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.....	10
1.4 План работы с одаренными детьми.....	15
1.5 План работы по предупреждению неуспеваемости.....	17
1.6 План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2025-2026 учебном году.....	18
1.7 План работы по информатизации.....	24
2. Система управления школой	25
2.1 План работы педагогического совета.....	25
2.2 Совещания при директоре	26
2.3 Планирование совещаний при заместителе директора по УВР	30
2.4 План работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год.....	33
2.5 План работы совета обучающихся	36
3. Методическая работа школы.....	39
3.1 План методической работы на 2025-2026 учебный год.....	39
3.2 План работы молодых учителей «Успех».....	48
4. Система оценки качества образования.....	49
4.1 План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год	49
4.2 План работы ВСОКО на 2025-2026 учебный год	74
4.3 План график оценки качества образования в 2025-2026 учебном году.....	88
5. Воспитательная работа	90
5.1 Календарный план воспитательной работы для ООО на 2025-2026 учебный год	90
5.2 Календарный план воспитательной работы для СОО на 2025 - 2026 учебный год.....	110
6. Организация работы с кадрами.....	128
6.1 План работы с педагогическими кадрами	128
6.2 План работы по организации проведения аттестации в 2025-2026 учебном году	129
7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.....	130
7.1 План работы психологической службы на 2025-2026 учебный год	130
7.2 План работы классных руководителей по работе с детьми ОВЗ.....	135
7.3 График работы ППк на 2025-2026 учебный год	137
7.4 План работы информационного - библиотечного центра на 2025-2026 учебный год ...	138
8. План работы МО школы	144
9. План работы МО естественно-математического цикла.....	145
10. План работы МО гуманитарного цикла.....	149
11. График проведения предметных недель	152
12. Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма.....	152
13. Обеспечение безопасности совершенствования антитеррористической укрепленности образовательной организации	152
13.1. План мероприятий по противопожарной безопасности	154
13.2 План мероприятий по антитеррористической безопасности	154
14. Укрепление материально - технической базы школы, хозяйственная деятельность	156

Цели и задачи педагогического коллектива на 2025 - 2026 учебный год:

Исходя из анализа работы за 2024-2025 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- Улучшить организацию повышения квалификации;
- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- Обеспечить комплексную безопасность школы;
- Оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса

1.1 План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учтёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	До 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 31 августа	Администрация, классные руководители 5, 10 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 25 августа	Классные руководители 9, 11 Классов
4	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	До 31 августа	Заместители директора по УВР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместители директора по УВР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	В течение года	Директор, классные руководители
7	Составление расписания занятий.	До 25 августа	Заместители директора по УВР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	До 31 августа	Заместители директора по УВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	Сентябрь	Внештатный инспектор
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Заместители директора по УВР, Советник
12	Учтёт посещаемости школы обучающимися.	Ежедневно	Заместители директора по УВР, Кл. Рук.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для	В течение года	Классные руководители

	обучающихся и их родителей).		
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	По плану	Заместители директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей.	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	В течение года	Классные руководители учителя физкультуры, технологии, информатики, физики
21	Анализ работы по всеобучу.	В течение года	Заместители директора по УВР

Циклограмма работы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть
2.	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3.	Административные совещания при директоре.	2 раза в месяц (понедельник)
4.	Совещания при зам. директора по УВР.	1, 2 раз в четверть (Среда)
5.	Заседания ШМО.	1 раз в четверть
6.	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в месяц
7.	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
8.	Классные часы в 5-11 классах.	Еженедельно
9.	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно

1.2 План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2025- 2026учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Внештатный инспектор	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
4.	Работа педагога-дефектолога с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Педагог-дефектолог	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, Рук МО зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.

7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников в при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА, ВПР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель- май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
10.	Организация подготовки к ГИА-2026 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ,, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану, в течение года	Зам. директора классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей

13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения

17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся
20.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися

1.3 План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 5,10-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОО, совещаний, педагогических советов

3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП ООО, СОО, АООП	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2. Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС ООО, СОО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов
3. Информационное обеспечение				
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений

3	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС в ОО, общая информация на сайт школы
4	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
5	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	По требованию РОО	Зам. директора по УВР	Анкеты, Анализ
4. Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол пед. совета
2	Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности для. 	Август	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук.	Решения совещаний, рабочей группы. ШМО приказы директора
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение диагностики для 5, 10-х классов по вопросам адаптации. ✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. ✓ Адаптация обучающихся 5,10-х классов. ✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов. ✓ Проверка личных дел учащихся 5-х классов. ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь 1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель Декабрь, Июнь Апрель-май</p>	Зам. директора по УВР, ВР, кл. рук., педагог-психолог	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации 			
3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации
4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района.	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта

6	Создание медиатеки: <ul style="list-style-type: none"> • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы • статьи учителей об опыте работы 	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив 	Январь Апрель- май Апрель	Зам.директора по УВР, педагоги, Ведущие занятия по внеур.деят.	
9	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОО: <ul style="list-style-type: none"> - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС ООО, СОО, ОВЗ работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для 	Апрель	Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.

	самообследования.			
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

1.4 План работы с одаренными детьми

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация). Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация)

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 5-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Октябрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5.	Участие в районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя-предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
7.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Участие научно-практической конференции	Февраль-март,	Руководитель МО	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ, заявка

	учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.			
14.	Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Классные руководители	

1.5 План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-11 кл.
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

1.6 План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2025-2026 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 9,11-х классов. Работа над проектом.	Сентябрь В течении учебного года	Заместители директора по УВР Педагоги-наставники	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11-ков в экзаменах	Ноябрь – апрель	Заместители директора по УВР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместители директора по УВР.	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2026г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместители директора по УВР	Информированность родителей по ГИА 2025- 2026 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для	Повышение качества образования; проведения пробных и репетиционных экзаменов
Проведение итогового собеседования по русскому	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к	Аналитическая справка

языку в 9-х классах			ГИА	
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Защита индивидуальных проектов обучающихся 9,11-х классов	Январь-март	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2025-2026 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники; Заместители директора по УВР.	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий

Проведение итогового сочинения (изложение)	Апрель	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Совещания: - внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директора и зам. директоров по УВР по проблемам проведения ГИА в 2026 уч. году.	Март Май В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 класса к ГИА в 2026 году.	Протокол совещания
II. Информационная работа				
Оформление информационных стендов в школе	2 раза в год (декабрь, май)	Заместители директора по УВР	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя – предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2025-2026 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель – май	Заместитель директора по УВР	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по ГИА в 2025-2026 учебном году
Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА

проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций				
Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов	Май	Заместитель директора по УВР	Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов	Ведомость проведения консультации
Размещение информации о ГИА в 2026 году на сайте школы	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА - 2026 г.	Раздел ГИА на сайте школы
III. Контрольно- аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ	Сентябрь, декабрь	Руководитель ШМО учителей русского языка, руководитель ШМО учителей математики, Заместитель директора по УВР	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольных работ, протоколы ШМО
Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель – май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР .	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы ШМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители ШМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных	Собеседование с учителями русского языка и математики

часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ			работ	
Анализ посещаемости и уроков, элективных курсов, межшкольных курсов в 9 кл.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах элективных курсов
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана
Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках и элективных курсах.	
Работа учителей ШМО по знакомству с демо-версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2025 г.	Руководители ШМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах

Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2026 года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информированность и методическая готовность учителей	Папка методических материалов
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана-графика КПК
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	Классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале по работе с родителями
Диагностика особенностей	В течение года	Классные руководители	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение	Март	Классные руководители	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. дир по УВР

изменений в план работы				
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9, 11 кл. и их родителей	Январь- май	Классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2026 г.	Оформление стендов

1.7 План работы по информатизации

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	Сентябрь	Зав.кабинетом Информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	В течение года	Зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС	В течение года	Зам. Директора по УВР
Методическая работа			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	В течение года	Зам. Директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	В течение года	Зам.директора по УВР
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение года	Админ. сайта
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОО			

1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	Декабрь	Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	В течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	Декабрь-январь	Директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	В течение года	Директор
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	Июнь	Зам.директора по увр

Система управления школой

2.1 План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2024-2025года.»		
Август	Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. Основные направления работы на 2025-2026 учебный год Функциональная грамотность, как инструмент повышения качества образования Семья и образование ВПР как инструмент повышения качества образования Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Заместители директора по УВР, Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХЧ
Малый педагогический совет "Адаптация 5, 10-х классов к новым условиям обучения»		
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти. 2. Результаты классно - обобщающего контроля в 5-ом классе. Итоги консультаций. 3. Выступление классных руководителей 5-х, 10-х классов. 4. Выступление учителей- предметников или руководителей МО. 5. Результаты психологической диагностики. 6. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов 	Директор школы Заместители директора по УВР, Учителя – предметники, учителя начальных классов,

Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 5. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников 6. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников 7. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 8. Разное 	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Педагогический совет № 3 «О допуске к ГИА»		
Май	Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2025-2026 году	Заместители директора по УВР Классные руководители 9,11-х классов
Педагогический совет № 4 «О переводе обучающихся 5–8-х и 10-х классов»		
Май	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 5–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместители директора по УВР Классные руководители 5-8-х и 10-х классов.
Педагогический совет № 5 «Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году»		
Июнь	Реализация ООП в 2025-2026 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор Заместители директора по УВР Классные руководители 9,11-х классов

2.2 Совещания при директоре

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности администрации за прошлый учебный год.	Сентябрь	Директор

2.	Подготовка школы к организованному началу учебного года (Расписание уроков, внеурочной деятельности, учетный состав обучающихся 5-11 классов).		ЗД по УВР
3.	Анализ результатов ГИА.		ЗД по УВР
4.	Отчет педагога-библиотекаря об обеспечении обучающихся учебниками		Слукина С.Н
5.	Подготовка ко Дню учителя.		ЗД по УВР
6.	О состоянии пожарной безопасности в ОО		ЗД по АХР
7.	Об организации дежурства в I четверти.		ЗД по УВР
8.	Об организации внеурочной деятельности в школе		ЗД по УВР
9.	О готовности материальной базы к началу следующего учебного года и соответствии ее санитарно-гигиеническим нормам.		Директор
11.	О мерах по профилактике пневмонии, гриппа	Октябрь	Директор
12.	Об организации работы по выполнению норм техники безопасности (пожарной, дорожной), ГО и ЧС, антитеррористической защищенности ОО		Директор
13.	Организация питания обучающихся		ЗД по УВР
14.	Об организации работы согласно графикам проведения контрольных и диагностических работ, предметных недель, олимпиад, проверки тетрадей.		ЗД по УВР
15.	Об организации курсовой переподготовки		ЗД по УВР
17.	О состоянии личных дел обучающихся		ЗД по УВР.
18.	Об организации адаптационного периода в 5 и 10 классах		Кл.рук
20.	Анализ работы учителей по ведению электронных журналов		ЗД по УВР
21.	Об организованном окончании I четверти.		Директор
22.	Об организации и проведении осенних каникул.		
24.	О проведении всероссийского тестирования		ЗД по УВР
25.	О работе школьной столовой		
26.	Анализ посещения учениками уроков в I четверти.		Ноябрь
27.	Анализ проведения школьного этапа ВОШ	ЗД по УВР	
28.	Анализ учебно-воспитательной работы в I четверти.	Директор, заместители директора УВР	
30.	Об аттестации педагогических кадров.	ЗД по УВР	
31.	Об организации работы с молодыми специалистами	ЗД по УВР	
32.	Результаты подготовки школы к работе в зимних условиях.	ЗД по АХР	
33.	Результат проверки санитарно-гигиенического режима в школе.	ЗД по АХР.	

34.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		ЗД по УВР	
35.	Анализ работы элективных курсов		ЗД по УВР	
36.	Анализ работы внеурочной деятельности		ЗД по УВР	
38.	Отчет о выполнении воспитательных планов за I четверть		ЗД по УВР	
39.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за I четверть		Кл.рук	
40.	Заполнение базы данных обучающихся в РИС		ЗД по УВР	
41.	Об организованном окончании II четверти.	Декабрь	Директор	
42.	О составлении графика отпусков на следующий календарный год		Директор	
44.	Об организации и проведении зимних каникул.		ЗД по УВР.	
45.	О подготовке к новогодним праздникам		ЗД по УВР	
46.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		ЗД по УВР	
47.	Состояние работы по аттестации педагогических кадров.		ЗД по УВР	
48.	О проведении месячника оборонно-массовой работы.		ЗД по УВР.	
49.	Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I полугодии		Январь	ЗД по УВР.
50.	Выборочное слушание результатов проверки электронных журналов (отчет об устранении обнаруженных ранее недостатков).	ЗД по УВР		
51.	Анализ посещения учениками уроков во II четверти	ЗД по УВР		
52.	Анализ результатов контроля всех видов школьной документации.	Февраль	Директор, заместители директора	
53.	Анализ работы школьной библиотеки		Слукина С.Н.	
54.	О ходе курсовой подготовки		ЗД по УВР.	
55.	О подготовке и проведении педсовета.		Директор	
56.	Состояние профориентационной работы в 8-11 классах.		ЗД по ВР	
57.	О подготовке к празднованию Дня 8 Марта.		Советник директора по воспитанию	
58.	О подготовке отчета о самообследовании за 2025 год		Директор	
59.	О результатах работы с неуспевающими учениками.		ЗД по УВР	
60.	Отчет о воспитательной работе в III четверти		Март	ЗД по УВР

61.	О результатах диагностических и пробных работ в 9 и 11 классах		ЗД по УВР.	
62.	О подготовке и проведении празднования Дня Победы.		Советник директора по воспитанию	
63.	Анализ учебной работы в III четверти.		.ЗД по УВР	
64.	О работе над проектом годового плана на новый учебный год. Самоанализ.		Директор, заместители директора	
66.	Состояние ведения электронного журнала		ЗД по УВР	
67.	Анализ посещений уроков обучающимися в III четверти.	Апрель	ЗД по УВР	
68.	О контроле внеурочной деятельности в учреждении		ЗД по ВР	
69.	Об организации и проведении каникул.		Зд по ВР	
70.	Об организации изучения инструкции по ГИА.		ЗД по УВР	
71.	О подготовке и проведении педсовета		Директор	
72.	О проведении индивидуальных собеседований по проведению текущего ремонта.		Директор	
73.	О подготовке праздника Последнего школьного звонка.		ЗД по ВР	
74.	О подготовке публичного доклада за 2025-2026 учебный год			Директор
75.	Анализ результатов проведения родительских собраний в течение учебного года	Май	ЗД по ВР	
76.	Выполнение графика проведения ВПР		ЗД по УВР.	
77.	Выполнение плана ВШК.		ЗД по УВР	
78.	О ходе подготовки к ГИА. Анализ расписания экзаменов и консультаций.		ЗД по УВР	
79.	Анализ учебной работы в IV четверти и за учебный год.		Заместители директора	
80.	О результатах выполнения учебных планов и программ.		ЗД по УВР	
81.	Отчет о выполнении воспитательных планов за IV четверть.		ЗД по ВР	
82.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за II полугодие		Кл рук	
83.	Состояние подготовки школы к текущему ремонту.		ЗД по АХР	
84.	Анализ выполнения годового плана.			Директор, заместители директора
85.	Об организованном окончании учебного года.			Директор
86.	Об организации летнего отдыха учеников		ЗД по ВР	
87.	Анализ результатов контроля за ведением всех видов школьной документации.		Заместители директора	

88.	Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год		Директор, заместители директора
89.	О проведении выпускного вечера	Июнь	ЗД по ВР, кл.рук
90.	О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников		ЗД по УВР
91.	Подготовка ОО к новому учебному году		Директор, заместители директора

2.3 Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5,10 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя – предметники	Октябрь
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА- 2026.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы по духовно- нравственному	Зам. директора по УВР	Ноябрь

	воспитанию.		
3.	Результаты ВШК 9-е классы	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги проведения Недели правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» (антикоррупция)	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов, обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2026	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2026.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Март
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	Май
	Оценка достижений планируемых результатов	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2025–26учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в	Зам. директора по УВР	

архив.		
Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
Подведение итогов работы по реализации ФГОС. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор	

2.4 План работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	25 августа -15 сентября 2025 г	Классные руководители
<p>I заседание родительского комитета школы</p> <p>Ознакомление и обсуждение анализа работы ОО в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Утверждение плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Пере выборы актива общешкольного родительского комитета.</p> <p>Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.</p>	15 сентября 2025 г.	Директор школы зам.директора
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00	Директор школы зам.директора
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	родительский комитет
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания, зам.директора, родительский комитет
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	В течение года	Зам.директора, родительский комитет
Рейд «Качество организации питания в столовой»	октябрь 2025 г.	Ответственный за организацию питания,

<p>II заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 3. Профорентация для родителей уч-ся 8-9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть</p>	<p>ноябрь 2025 г</p>	<p>Директор школы, зам.директора</p>
<p>Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>	<p>В течение года январь 2026</p>	<p>зам.директора</p>
<p>Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета</p>	<p>Ноябрь- январь</p>	<p>Директор школы.</p>
<p>III. Заседание родительского комитета школы Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе Планирование работы на второе полугодие. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 1. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	<p>январь 2025</p>	<p>Директор школы зам.директора по УВР</p>
<p>Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса.</p>	<p>10.01. - 20.01.26</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я - здоровая семья», Веселые старты.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители, зам.директора</p>

<p>IV. Заседание родительского комитета школы:</p> <p>1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</p> <p>2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров</p> <p>3. Планирование работы на 4 четверть.</p>	<p>март 2026</p>	<p>зам.директора, медицинская сестра</p>
<p>Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</p>	<p>01-09.05.26</p>	<p>Классные руководители Родительский комитет класса</p>
<p>V. Заседание родительского комитета школы:</p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p> <p>5. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год</p>	<p>май 2026</p>	<p>Директор школы зам.директора</p>

План общешкольных родительских собраний на 2025-2026 учебный год.

№	Сроки	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Ответственные, приглашенные
1	октябрь	<i>«Семья и школа: грани сотрудничества»</i>	<i>Директор,</i>
		<p>1. Взаимодействие семьи и образовательной организации: слагаемые успеха.</p> <p>2. Авторитет-основа воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку.</p> <p>3. Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.</p>	<p>ЗД по УВР, ЗД по ВР.</p>

		<p>4. Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка.</p> <p>5. О проведении социально- психологического тестирования с целью раннего выявления и профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся.</p>	
2	декабрь	<p>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»</p> <p>1. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.</p> <p>2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>3. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ и мониторингов.</p> <p>4. Подготовка к выпускным вечерам.</p> <p>5. Разное</p>	Заместитель директора по УВР
3	апрель	<p>«Актуальные проблемы профилактики проявлений в подростковой среде».</p> <p>1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка</p> <p>2. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения.</p> <p>3. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье.</p> <p>4. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности ОО, активного участия родителей в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.</p> <p>5. Разное</p>	Заместитель директора по УВР
4	май	<p>«День открытых дверей для будущих пятиклассников»</p> <p>1. Визитная карточка школы.</p> <p>2. Организация обучения и воспитания детей на основе ФГОС</p> <p>3. Единые требования к школьной форме</p> <p>4. Организация питания в школе</p> <p>5. Разное</p>	Директор, заместители директора по УВР

2.5 План работы совета обучающихся

Сроки проведения	Мероприятия
------------------	-------------

<p><u>Сентябрь</u> Заседание №1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Совета обучающихся за предыдущий учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета обучающихся на новый 2025-2026 учебный год. 3. Распределение обязанностей среди членов Совета обучающихся. 4. Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя. 5. Проведение в школе Дня самоуправления. Разработка плана проведения. 6. Организация контроля внешнего вида обучающихся. 7. Рассмотрение локальных актов учреждения
<p><u>Октябрь</u> Заседание №2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация детей во время перемены. Отчет о проведенной работе. 3. Операция «В школу без опозданий». 4. Контроль за дежурством по школе, уборкой в кабинетах. 5. Составление фотоотчета по проведенным мероприятиям в сентябре.
<p><u>Ноябрь</u> Заседание №3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Отчет отдела правопорядка о качестве дежурства по школе. 3. Организация и проведение акции «Пятерка для любимой мамы», посвященного Дню Матери. 4. Организация и проведение Месяца профилактики «Мы – за здоровый образ жизни» 5. Информирование учащихся школы о работе Совета обучающихся за ноябрь
<p><u>Декабрь</u> Заседание №4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Оформим школу к празднику». 2. Организация и проведение новогодних праздников. Организация работы мастерской Деда Мороза. 3. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». 4. Операция «В школу без опозданий».
<p><u>Январь</u> Заседание №5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Контроль за дежурством по школе. 3. Организация и проведение Месяца оборонно-массовой и спортивной работы
<p><u>Февраль</u> Заседание №6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем Защитника Отечества. 2. Помощь в проведении конкурсов «А ну-ка, парни!». 3. Подготовка к Международному Женскому Дню. 4. Подведение итогов работы.
<p><u>Март</u> Заседание №7</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация уроков Безопасности на весенних каникулах. 3. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню. 4. Операция « В школу без опозданий»
<p><u>Апрель</u> Заседание №8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение добровольческой акции «Чистая суббота» с привлечением волонтеров-добровольцев. 3. Подготовка и проведение мероприятий,

	<p>посвященных 81-летию Победы в ВОВ.</p> <p>4. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»</p>
<p><u>Май</u> Заседание №9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение праздника «Последний звонок». 3. Проведении праздничных мероприятий, посвященных Победе в ВОВ 4. Проведение цикла мероприятий с подростками группы риска по предотвращению противоправных деяний во время летних каникул. 5. Подведение итогов работы

1. Методическая работа школы

3.1 План методической работы на 2025-2026 учебный год

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Структура методической работы школы:

МО учителей	МО учителей	МО учителей	МО классных руководителей
Начальных классов – Ерофеева О.В.	Русского языка, литературы, истории и иностранного языка – Козина Н.В.	Математики, физики, информатики химии, биологии географии – Раенко Н.В.	

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
<i>Цели:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
<i>1.1.1. Курсовая переподготовка</i>				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2026 год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2026 год Организованно е прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2025-2026 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2026 год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025 году.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Форма (курсовая подготовка)

1.1.2. *Аттестация педагогических работников*

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2025-2026 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2025-2026 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов

5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов их корректировка
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2025-2026 год	Январь	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников

1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей

4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководитель МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей-предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель МС школы, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

1.4. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	- Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности - Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы	август	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам

2	<ul style="list-style-type: none"> -Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. - Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов. 	Сентябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету
3	-Организация аттестационных процессов педагогов школы	октябрь	Руководители МО, заместитель Директора по УВР	График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД. Методические материалы
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс
5	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - Участие в муниципальных олимпиадах. - Репетиционное сочинение в 11 классе. 	Ноябрь	Директор Руководители МО	Аналитические материалы
6	<ul style="list-style-type: none"> -Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. - Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 9-11 классы: русский язык, математика 5 классы: техника чтения 8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА. - Репетиционное сочинение в 11 классе - Защита портфолио. - Результаты проектной деятельности учащихся. 	Декабрь	Руководители МО	Аналитические материалы.
7	- Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Учителя – предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
8	<ul style="list-style-type: none"> - 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. - Организация и проведение ВПР - Организация и проведение работ РЦОКО -Репетиционный русский устный 	Март	Учителя – предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.

9	- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. - Результаты проектной деятельности учащихся. - Организация и проведение ВПР.	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
10	-Расширенное заседание. Творческий отчет МО о результатах инновационной деятельности. - Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. -Мониторинг успешности педагогов. - Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР. - Организация и проведение работ	Май	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары согласно п. 2.1.

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Оказание методической помощи в разработке, реализации и оценке ИППР педагогов	В течение года	Заместители директора по УВР	Каждый педагог разрабатывает ИППР и реализует её
3	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Заместители директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
4	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

1.7. Работа методических объединений педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Планирование работы МО на год.	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Составление плана работы над методической темой и

	Обязательное включение в план работы МО тем педагогических советов, семинаров		Руководители МО	Проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Утверждение документации на 2025-2026 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.	Сентябрь	Руководители МО	Рабочие программы, темы самообразования
3	Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
6	Анализ стартовых результатов ВПР	Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
8	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Май	Руководители МО Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
9	Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР).	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
10	Программно-методическое обеспечение на 2025-2026 учебный год	Январь-февраль	Руководители МО, учителя	Программно-методическое обеспечение на 2025-2026 учебный год
11	Предварительное комплектование	Апрель	Руководитель и МО Зам. директора	Документация «Предварительное комплектование 2026 -2027»
12	Анализ итоговых результатов ВПР Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год
1.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями				
Работа с молодыми специалистами Цель: оказание методической помощи молодому учителю.				

1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместители директора по УВР Руководитель клуба молодых педагогов «Успех»	Правильность оформления школьной документации
	Работа клуба молодых педагогов «Успех»	В течение года	Руководитель клуба, Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководитель МС школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Участие молодых педагогов в региональной проектной лаборатории молодых педагогов	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
6	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Заместители директора по УВР Молодые педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора Руководитель МС школы	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи

1.9. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.

1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебнометодическая литература	В течение года	Зам. директора, руководители МО, зав.библиотекой,	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методическо
---	--	----------------	---	--

				й литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей- предметников. Электронное портфолио - «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
2. Работа с учащимися				
Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.				
Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а также учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора, руководители МО учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающим и детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающим и детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководители МО Педагоги	Определение участников городских олимпиад

6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Участие в школьной, муниципальной НПК	По плану	Учителя – предметники. Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	В течение года	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
11	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2026-2027 уч.год	Май-июнь	Зам. директора, учителя	

3.2 План работы молодых учителей «Успех»

Цель: создание условий для адаптации молодых учителей через эффективное взаимодействие молодых специалистов и опытных педагогов в рамках современной образовательной среды, обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности.

Задачи:

- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- способствовать удовлетворению потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- создавать условия для продуктивного взаимодействия педагогов, формировать навыки эффективной коммуникации для закрепления молодых специалистов в школе;
- создавать условия для профессионального роста и творческой самореализации молодых специалистов;
- распространять инновационный опыт через проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- способствовать формированию привлекательного имиджа педагогической профессии;
- формировать традиции эффективного наставничества в школе.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Заседание 1. Мониторинг трудностей молодых специалистов.	Сентябрь	ЗД по УВР
2	Заседание 2. Владение молодыми специалистами нормативной базой преподавания предметов в условиях обновленных ФГОС ООО.	Октябрь	ЗД по УВР

3	Заседание 3. Рабочая программа учителя как часть основной образовательной программы школы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Заседание 4. Конструирование современного урока в условиях обновленных ФГОС ООО.	Декабрь	ЗД по УВР
5	Заседание 5. Дискуссионная площадка «Молодой учитель в рамках реализации проекта «Учитель будущего». 1. Самообразование – путь к вершинам профессии. 2. Поколение Z: кто это? 3. Педагогические технологии и формы работы через призму особенностей детей поколения Z.	Январь	ЗД по УВР
6	Заседание 6. «Самообразование: пути, трудности, возможности и перспектива». 1. Ресурсы для самообразования. 2. Участие в профессиональных конкурсах как способ повышения квалификации.	Февраль	ЗД по УВР
7	Заседание 7. Круглый стол «Нетрадиционные формы проведения занятия». 1. Игровые формы урока. 2. Деловая игра, квест, урок за пределами школы. 3. Представление опыта работы молодыми специалистами.	Март	ЗД по УВР
8	Участие в профессиональных конкурсах	Апрель	ЗД по УВР
9	Заседание 8. Круглый стол «Итоги года».	Май	ЗД по УВР

4. Система оценки качества образования

4.1 План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Целью ВШК на 2025-2026 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и

выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

1. Контроль за выполнением всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

8. Контроль воспитательной работы.

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место
-------	----------------------	-----------------	---------------	-----------------	----------------	---------------	----------------------------

							ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ
АВГУСТ 2025 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Формирование списочного состава обучающихся 5,10 классов	Заявления о приеме в 5,10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Совещание с кл. руками
2.	Списочный состав обучающихся 6-9, 11 классов	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся по классам	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Личные дела
3.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по УВР	Собеседование с кл. руками; отчетная информация
4.	Подготовка приказов по школе: - о зачислении в 5 кл; - о зачислении в 10 класс; - о детях с ОВЗ; - об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности - об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Издание приказов
Организация методического обеспечения учебного процесса							

1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УВР	Тарификация, отчеты ООШ-1, ООШ – 2
2	Обеспеченность	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет педагога-библиотекаря	25.08-30.08	Зав. библиотекой зам. директоратов УВР	Совещание при директоре
3	Разработка ООП, АООП	программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	зам. директора по УВР рабочая группа	приказ размещение на сайте школы
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; образования, программы для детей с ОВЗ	программное обеспечение	соответствие требованиям ФГОС ООО, СОО	анализ программ	до 30.08	зам. директора по УВР рабочая группа	утверждение на МС, приказ размещение на сайте школы
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							
1	Комплектование	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	До 31.08.	Зам. Директора по УВР	Собеседование с учителями;
2	Подготовка к проведению Дня знаний	План кл. работы	Готовность кл. руководителей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08.	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль ведения школьной документации							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам. директора по УВР	Собеседование учителями

Контроль подготовки итоговой аттестации							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УВР	Утверждение на уровне директора
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Материально-техническая	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащённости учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	до 31.08.	Зам. директора по УВР	Административное совещание; планерка учителей
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работникам и требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищённости объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ 2025 г.							
Контроль выполнения ФЗ Об образовании в РФ»							
1	Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Социальный педагог	Справка
2	Организация питания	Обучающиеся ОО	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор;	Совещание;

3	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОО группы риска	Формирование банка данных обучающихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог	список социальной паспорт школы
Условия образовательного процесса							
1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию,	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	зам. Директора по УВР	заявка на аттестацию
2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 неделя	зам. директора по УВР	информация
3	Учет обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к СМГ	Учебный процесс	Выявление количества больных обучающихся	Анализ медицинских их справок	1-30.09.	кл.рук.	Приказ
4	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	Зам. Директора по УВР Руководители МО	Заседание МС
5	Обеспечение обучения учащихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2 неделя	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет
6	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Заместитель директора по ВР,	Приказ

7	Готовность классов кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1 неделя	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний, обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг-справка
2	Стартовая диагностика 5-х классов	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика анализ	2,3 недели	психолог	Справка
Методическое обеспечение учебного процесса							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Рук. МО, зам. директора по ОВР	Информация
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучения для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Координатор ОГЭ, ЕГЭ	информация
2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей	9,11кл Система деятельности педагогов по организации	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	1,2неделя	зам. директора по УВР	информация

	подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	повторения в выпускных классах.					
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

Контроль ведения школьной документации

1	Составление	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам. директора по УВР	Утверждение в Роспотребнадзоре
2	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности дополнительного образования	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2 неделя	Зам. директора по УВР	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам. директора по ВР	инд. беседы кл.рук
4	Оформление личных дел 5-х классов	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1 неделя	учителя 1-х кл секретарь учебной части	информация

Воспитательная работа

1	Деятельность кл. рук. Планирование воспит. работы. Анализ планов ВР кл. руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы. Обеспечение координации деятельности кл. руководителей	Проверка документации, собеседование с педагогами	1,2неделя	Зам.директора по ВР	справка, совещание при директоре
1	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному	Деятельность кл рук	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам. директора по ВР.	

	плану						
ОКТАБРЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без ув. причины	Собеседование Посещение занятий.	В течение месяца	Кл.рук	справка
2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2 неделя	Кл.руководители	Результаты на СШ
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов.	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 5, 10 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. Директора по УВР, психолог	справки
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	18.10-22.10	Зам. Директора по УВР	Справка по итогам контрольных срезов
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение учебных программ 5-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка
2	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	Листы здоровья
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам. Директора по УВР	информация на родительских собраниях по итогам 1 четверти

2	Организация работы с обучающимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ	Учебный процесс	Выявление обучающихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками	1,2 неделя	Зам. Директора по УВР	Составление есписка обучающихся ся. Совещание при директоре
---	--	-----------------	--	--	------------	-----------------------	---

Воспитательная работа

1	Деятельность кл.руководителей 5-11 классов Деятельность руководителей кружков и секций.	Планы ВР классных руководителей; анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования мероприятий	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы, наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей. Работа по развитию ученического самоуправления. Проверить соответствие форм, методов и качество проведенных мероприятий.	Собеседование с кл. руководителями, посещение мероприятий, проверка протоколов родительских собраний	В течение месяца	Зам. директора по ОВР	инд. беседы с кл.рук
1	Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плана ВШК по отдельному плану				В течение месяца	Зам. директора по УВР	справки

Методическая работа

1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук. МО, зам. директора по УВР	протоколы, приказы на муниципальный
---	--	-----------------------------------	--	------------------------------	----------	--------------------------------	-------------------------------------

							тур
НОЯБРЬ 2025г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Посещение	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия причины	наблюдение	В течение месяца	Кл.рук	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество	Состояние уровня знаний обучающихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации.	01.11-5.11	Зам. Директора по УВР	Педсовет
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-	Образовательный процесс в 9-классе	применяемые технологии в обучении;	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. Директора по УВР,	Карты посещения
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование	По плану	Рук. МО,	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов	Проверка журналов	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	1-8.11.	Зам. директора по УВР	Справка;

	внеурочной деятельности, дополнительного образования						
2	Проверка	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся	3 неделя	заместитель директора по УВР,	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Качество	Уровень достижения образовательных результатов	Выявление уровня качества знаний обучающихся	Анализ результатов	1-30.11.	Зам. Директора по УВР	Справки
2	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	3 неделя	Зам. Директора по УВР	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных, школьных мероприятий		В течение месяца	Зам. директора по ВР, кл.рук	
ДЕКАБРЬ 2025г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов; Посещения консультаций обучающимися 9,11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Зам. Директора по УВР	справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний обучающихся	Подготовка к подсовету по итогам II четверти	Сбор информации	20-24.12.	Зам. Директора по УВР	справки
Методическая работа							

1	Муниципальный школьников в	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Рук. МО	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов, журналов	Состояние реализации и УП	Своевременность правильности оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	27-30.12.	Зам. Директора по УВР	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты обучающихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование	1-30.12.	Зам. директора по УВР	справки
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность обучающихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Зам. директора по УВР	справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
	Качество образовательного процесса - техники чтения 5 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности обучающихся	Срез техники чтения	13-17.12.	Зам. Директора по УВР	справка
	Административные контрольные работы для 5-8, 10 классов по отдельному графику	Контроль предметных компетенций обучающихся 5-8, 10 классов	Анализ успеваемости обучающихся	ДКР порус. яз, матем	По графику	Зам. Директора по УВР Руководители МО	справка
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. руководителей 5-11 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций при подготовке к	Уч-ся 5-11 классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системной внекл. работы классных коллективов; наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей, привлечение	Карта контроля посещений, тематич. кл. часов, собеседование с руководителями; анализ протоколов	В течение месяца	зам.директора по ООВР	Выступление на совещании, справка

	новогодним праздникам, организация зимних каникул		родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	родит. собраний.			
ЯНВАРЬ 2026г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление обучающихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации	В течение месяца	Зам. Директора по УВР	Справка;
2	Успеваемость обучающихся по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Заместитель директора по ООВР	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	12.01-31.01	зам. Директора по УВР	Справка, заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за I полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за I полугодие	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	2 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в 11классе	4 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка
2	Анализ проведения	Оценка состояния проведения занятий	Тематический	Посещение занятий	3,4 недели	Зам. директора по ВР	Справка Совещание

	анятий внеурочной деятельности	внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС					е при дире кторе
Методическая работа							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2026 г	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Рук. МО, зам. директора по УВР	Справка, Заседание Методического совета
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Состояние по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам. Директора по УВР	Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	кл.руководитель координатор ГИА	База Данных ЕГЭ и ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	4 неделя	координатор ГИА учителя русского языка	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Корректировка	Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели	Координация работы школы	Анализ	До 10.01.	Зам. директора по УВР	Стенд «Расписание»; совещание учителей

2	Проверка журналов по всем направлениям выставления отметок по предметам.	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований	Проверка журналов ; собеседование,	До 10.01.	Зам. Директора по УВР	Справка; совещание учителей
3	Контроль за ведением тетрадей в 5-бкл	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	зам. директора по УВР	справка
Воспитательная работа							
1	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Зам. директора по УВР	Информация
2	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану				январь	Зам. директора по УВР	
Контроль за организацией условий обучения							
	Проведение	Выполнение требований ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	Проверка журналов, справка
ФЕВРАЛЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение	Состояние посещаемости обучающихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	ЗД по ВР	справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися стоящими на внутришкольном учете и в	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучаю	3 неделя	Классные руководители,	Информация

	КДН	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений		проводятся, стоящим и на внутришкольном учете и в КДН и ЗП			
3	Формирование базы по комплектованию 5-х классов	5 класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой территории	Кл рук	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Состояние преподавания в 10 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе на профильном уровне и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	4 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Справка
2	Проведение пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 кл. по предметам по выбору	Условия состояние подготовки к ГИА, ОГЭ	Мониторинг обучающихся качества подготовки к ГИА, ОГЭ	Проведение тестирования	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Информационная справка
3	Соответствие урока требованиям ФГОС СОО	Оценка урока соответствие	Оказание теоретической	Посещение уроков,	февраль	Зам. директора по УВР	Справка

		требованиям ФГОС СОО	помощи учителю в выстраивании урока в логике системнодеятельно стного подхода	собеседо вание			
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности.	Состояни е журнало в	Своевременнос ть внесения записей в журнал учителям и	Изуче ние докумен тации, собеседо вание	3 неделя	Зам. Директ ора по УВР	Справка;
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа «Знакомство обучающихс я и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ,ОГЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформ ления базы данны х	В течение месяца	Координ атор ГИА	Совеща ние учителе й, кл.рук лей 11,9 кл. Листы ознаком лен ия
2	Итоговое собеседовани е 9класс (русский язык устно)	9кл		экзамен	по график у	координат ор ГИА	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР, Марафон военно- патриотически х и спортивных дел	5-11 кл.	Качество подготовки и проведения Марафона военно- патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов	Система мероприя тий в рамках марафона военно- патриотич ески х и спортивн ых дел	В течение месяца	Зам. директ ора по ВР, учителя физ. кул, учитель ОБЗР	Монитор ин г
МАРТ 2026г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Посещение занятий обучающимис я 5-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление обучающихся	Работа с документа цией	В течение месяца	ЗД по ВР	Справка;

2.	Предварительное распределение выпускников	Состояние запросов и желаний, обучающихся и их родителей	Выявление обучающихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл, ССУЗ и др.	Анкетирование обучающихся их родителей	3 неделя	Кл. рук-ли	Составление списков
Условия образовательного процесса							
1	Информатизация	Учебные кабинеты, оснащенные мобильными классами ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	Зам по УВР	Информация
Методическая работа							
1	Школьный тур НПК	Школьный тур	Проведение НПК	Анализ итогов	3 неделя	Рук. МО	Информация
2	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся	Защита работ	3-4неделя	учителя-предметники	справка по итогам
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Класно-обобщающий контроль 7 классов	Работа педагога над формированием у обучающихся 7 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	класно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации							

1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности. Выполнение ООП, АООП	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведения документации	Изучение документации	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведение репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирование	Март	Зам. Директора по УВР	Протокол результатов ;
2	Работа учителя по подготовке к ВПР	5-11 кл	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	март	Зам. Директора по УВР	Протокол результатов ;
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной деятельности	своевременность проведения инструктажей по ТБ	анализ документации, собеседование	1 неделя	Комиссия по ТБ	Совещание учителей
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.директора по УВР	справки
АПРЕЛЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 5-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Кл.рук	Информационная справка;
2	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификационной ведомости	1-10.04.	Зам. Директора по УВР	Совещание учителей; тарификационная ведомость
Условия образовательного процесса							

1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	координатор ГИА	Совещание с учителями
	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение уч.г	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ					Координатор	
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Участие в проведении ВПР	По графику		Организация и проведение ВПР	апрель	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	работа педагогов по заполнению журналов	Соблюдение единых требований	проверка журнала, анализ	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11), ОГЭ (9)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагностика	В течение месяца	Зам. Директора по УВР кл.рук. 9,11кл.	Справка;

2	Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений обучающихся	Уточнение результативности и учебной и воспитательной деятельности медалистов	Диагностика, собеседование с кл.рук-ми	апрель	Зам. Директора по УВР	Списки;
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по	Планы работы,	выполнение	посещение	апрель	Организатор	Информация,
	Проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие.	отчеты о проделанной работе	запланированных классных, школьных мероприятий;	занятий беседа		зам. по ВР	справки
МАЙ 2026г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Посещаемость	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	Кл.рук	Ежедн. листы, справки
2.	Проведение педсовета о допуске Обучающихся 9,11 классов к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
3	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ

4	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
---	---	---	---------------------------	---	----------	--------------------	---

Условия образовательного процесса

1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации	25-30.05.	Зам. директора по УВР	Отчетная информация в отделе образования
2	Проведение родительских собраний будущих пятиклассников	знакомство с условиями обучения в школе	выявление детей с ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3 неделя	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний

Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС

1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Протокол результатов репетиционных тестирований
2	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД (в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ДКР по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности УУД	ДКР во 5-8,10кл	В течение месяца	Зам. Директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг ГУУД

Методическая работа

1	Деятельность	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на 2022-2023гг	До 20 мая	Рук. МО зам. директор аПо НМР	форма ция
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	20.05-31.05	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние	Личные дела	Выполнение единых требований к личным дел уч-ся	Просмотр, анализ	26.05-30.05	ЗД по УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Посещение обучающихся выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
2	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3неделя	Педагог-психолог	отчет
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседование	май	Зам. директора по УВР ,	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	
ИЮНЬ 2026г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Итоговая аттестации выпускников	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой	Наблюдение	В течение	координатор ГИА	Совещание при

	школы (9,11 кл.)		аттестации		период аттестации		директоре
Условия образовательного процесса							
1	Оформления аттестатов в выпускников	Аттестаты обучающихся 9, 11-х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам. директора по кл.рук	Информация, совещание при директоре,
2	Работа ППЭ	Пункт приема экзаменов	Организованность и точное исполнение инструкций	Наблюдение, работа с документацией	26.05-30.06	Координатор ГИА	Справка, совещание при директоре
Образовательный процесс							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Изучение документации и, протоколы экзаменов, Составление отчетной информации	в течение месяца	Зам. Директора по УВР	Отчетная информация РОО
Контроль ведения школьной документации							
1	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших обучающихся школы	Диагностика	В течение года	Зам. Директора по УВР	Торжественный вечер
2	Проверка электронных журналов 9,11 классов.	Состояние журналов	Работа учителей и кл.рук с журналами в период итоговой аттестации, готовность журналов к сдаче в архив	Изучение документации	2,3 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	Кл.рук	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по	

						УВ Р	
--	--	--	--	--	--	---------	--

В плане ВШК могут быть изменения.

4.2 План работы ВСОКО на 2025-2026 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования. В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :
 - открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
 - обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
 - выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
 - разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
 - применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
 - доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка

	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Руков. ШМО, зам. директора по УВР	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Директор, руков. ШМО	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Педагог-библиотекарь	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
Рабочие программы внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете

Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представлен ных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступление на совещании
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., библиотекарь	Выступление на совещании
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете

готовность педагогов к прохождению аттестации	педагогического коллектива			
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документоборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Справки
Сентябрь-октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому	Мониторинг	Зам. директора по УВР,	Справка
	языку, математике во 5,9 классах		рук. ШМО	

	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководитель и МО учителей школы	Справка
Диагностика адаптации	Диагностика уровня адаптации 5,10 - х классов к обучению	тестирование	Внештатный инспектор	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по УВР, кл.руководители	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	кл. руководители	Отчёт
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по УВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руков.ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5- 11 классы)	Анализ, наблюдение	Руков.ШМО, зам. директора по УВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Сетевой город, журналы внеурочной деятельности и	Соответствие школьной документации положения	Анализ	Зам. директора по УВР, по УВР	Справка

дополнительного образования, личные дела вновь прибывших учащихся	М			
Комплектование 5 и 10 классов, 6- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы, Совета отцов	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руков ШМО	Выступление на МС
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по УВР	Выступления на ШМО классных руководителей
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ	Отчёт

	безопасности			
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	ЗД по ВР	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Выступление на ШМО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зд по ВР	выступление на ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				

Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей - предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог- психолог	Выступление на совещании
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании

Рабочие программы ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности и УУД	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Выступления на ШМО учителей, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт

Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Ответственная за работу с одарёнными детьми.	Справка Совещание на ШМО учителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности и УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	учителя-предметники	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании

			ие	
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	Протоколы родительских собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	руководитель и ШМО библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Рук.ШМО	Выступление на совещании ШМО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 5-8,10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	ЗД по ВР	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9-11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	ЗД по ВР	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка

	работы классного руководителя			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5- 11 классы)	Анализ, наблюдени е	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка Выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащенности учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	завхоз	Отчёт
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенно сть родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирова ние	ЗД по ВР	Информаци я на шк.сайт е
Качество реализации образовательной деятельности				
Диагностика УУД	Диагностика сформированнос ти универсальных учебных действий обучающихся	Анкетирова ние	Кл.рук	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенич еского режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступлен ие на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственны й за, организацию питания	Выступлени е на совещани и

Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10, 11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Выступление на заседании и ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководитель по научной работе	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка

Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. ШМО нач. кл.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора по УВР	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по УВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на совещание педагогического коллектива

Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчёт

4.3 План график оценки качества образования в 2025-2026 учебном году

График проведения оценочных процедур. Полугодовые работы

Русский язык	5-9 классы	Декабрь, 2025
Математика	5-9 классы	Декабрь, 2025
История, обществознание	5-9 классы	Декабрь, 2025

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ВПР

Русский язык	5-8 классы	Апрель-май, 2026
Математика	5-8 классы	Апрель-май, 2026
Биология	5-8 классы	Апрель-май, 2026
Физика	7-8 классы	Апрель-май, 2026
История	5-8 классы	Апрель-май, 206
География, обществознание	5-8 классы	Апрель-май, 2026

ГИА 9 класс

Итоговое собеседование	9 класс	14 февраля, 15 марта и 15 мая 2026 г.
ОГЭ	9 класс	24 мая-1 июля 2026 г.

График проведения оценочных процедур в 10-11 классах

10 класс

Математика	22.09.2025	Входная контрольная работа
Русский язык	20.09.2025	Входная контрольная работа
Обществознание	27.09.2025	Входная контрольная работа

11 класс (диагностические работы)

Математика	21.09.2025	Входная контрольная работа
Русский язык	22.09.2025	Входная контрольная работа
История	30.09.2025	Входная контрольная работа

Полугодовые работы

10 класс

Математика	Декабрь, 2025	Тематическая контрольная работа
Русский язык	Декабрь, 2025	Тематическая контрольная работа
Обществознание, литература, история, биология, география, химия, физика	Декабрь, 2025	Тематическая контрольная работа

11 класс

Математика	Октябрь, 2025 Январь, 2026 Апрель, 2026	Диагностическая работа
Русский язык	Октябрь, 2025 Январь, 2026 Апрель, 2026	Диагностическая работа
Биология, география, химия, физика	Октябрь, 2025 Январь, 2026 Апрель, 2026	Диагностическая работа

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

10 класс

Русский язык	май, 2026	Промежуточная аттестация
Математика	май, 2026	Промежуточная аттестация
История Обществознание Литература География Биология Химия Физика	май, 2026	Промежуточная аттестация

ГИА 11 класс

Итоговое сочинение	11 класс	Итоговая аттестация
ЕГЭ	11 класс	Итоговая аттестация

5. Воспитательная работа

5.1 Календарный план воспитательной работы для ООО на 2025-2026 учебный год

Месяц/Модуль	Мероприятия		Дата	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Школьный урок	Определение воспитательного потенциала урока педагогом и школьниками	5-9-е	Начало учебного года	Учителя-предметники
	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации групповых исследовательских проектов	5-9-е	В течение года	Все учителя
	Международный день распространения грамотности. Классные часы.	5-9-е	08.09.	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
	Оформление социального паспорта класса	5-9-е	06.09-10.09	Кл. руководители
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители, социальные педагог-психолог
	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители
	Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мира, посвященный трагедии в г. Беслане.	5-9-е	03.09.	Кл. руководители
	Классный час: Я и мой класс - «Строим свою школьную жизнь»	5-9-е	13.09-17.09	Кл. руководители
	Классные часы ПДД и ПБ	5-9-е	По плану	Кл. руководители
	Курсы внеурочной деятельности	Организация работы курсов внеурочной деятельности	5-9-е	В течение года

	«Разговоры о важном»	5–9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские классные собрания по плану	5–9-е	06.09-10.09.	Кл. руководители
	Знакомство родительской общественности нормативными документами, регламентирующими деятельность школы	5–9-е	В течение года	Кл. руководители
	Общешкольное родительское собрание «Семья и школа»	5–9-е	До 25.09.	Администрация школы
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	5–9-е	20.09-24.09	Кл. руководители
	Совет Актива РДДМ	5–9-е	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
	Организация дежурства в классе	5–9-е	До 15.09	Актив класса
Профориентация	Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	6–9-е	В течение года	Кл. руководители
	Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»	5–9-е	По плану	Кл. руководители
	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6–9-е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2025 года»	5-9-е	01.09	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9-е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР кл. руководители
	Открытие школьной спартакиады Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	5–9-е	07.09-11.09.	уч. физической культуры, кл. руководители
	Школьный турнир по футболу	5-9-е	9-23.09	уч. физической культуры, кл. руководители
	Районный турслет «Золотая осень»	6-е	По плану	Советник

	Месяц безопасности жизнедеятельности	5–9-е	По плану	Кл. руководители, учитель ОБЗР
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	5–9-е	27.09-30.09	Зам.директора по УВР, кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство классных комнат, классных уголков)	5–9-е	До 15.09.	Кл. руководители
	Событийное оформление классов и школы (День Знаний)	5–9-е	До 01.09.	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Детское общественное объединение	Участие ВПО - участие в акции Всероссийская «Вахта памяти», посвященная окончанию второй мировой войны 1939-1945гг. - участие в флешмобе, посвященный окончанию второй мировой войны 1939-1945гг	5-9кл.	03.09.	Руководитель объединения
	Дни единых действий РДДМ	5-9кл.	По плану РДДМ	Актив РДДМ, советник по воспитанию
Профилактика социально-негативных явлений	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Неделя безопасности дорожного движения - конкурс детских работ «Дорога глазами детей» (рисунки) - классные часы «Безопасное поведение на дорогах» - акция «Засветись ради безопасности»	5–9-е	13.09 – 18.09.	учитель ОБЗР, кл. руководители, замдиректора по УВР
	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе: - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма- -правила поведения в школе - пожарная безопасность в школе	5–9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности

	Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу кружков дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность.	5–9-е	в течение месяца	Кл. руководители, ЗД по ВР
	Реализация профилактических программ	5–9-е	В течение года	Кл. руководители, ЗД по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению	5–9-е	В течение года	Кл.рук
	Проведение групповых консультаций для родителей «Адаптация детей к обучению»	5–9-е	В течение года	Кл.рук
	Заседание совета профилактики	5–9-е	29.09.	Советник
ИБЦ	Общешкольный читательский проект «С гордостью о России» «Литературная карта г. Амурска» 5-11 классы. Подведение итогов.	5-9-е	сентябрь	Педагог-библиотекарь
ОКТАБРЬ				
Школьный урок	Международный день музыки (информационная минутка на уроках музыки)	5–9-е	03.10	Учителя музыки
	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	5–9-е	14.10.	Учитель математики
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5–9-е	В течение месяца	Кл. руководители,
	Организация работы с учителями-предметниками	5–9-е	В течение месяца	Кл. руководители
	Мероприятие, посвященное Дню рождения Хабаровского края	5–9-е	20.10.	Кл. руководители
	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя.	5–9-е	01.09.-04.09	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	5–9-е	В течение месяца	Зам.директора по УВР
	«Разговоры о важном»	5–9-е	Каждый понедельник и к	Кл. руководители
Работа с	Работа общешкольного родительского комитета	5–9-е		Зам.директора по

родителями				УВР
	Работа с родителями по организации родительского контроля школьного питания	5–9-е	В течение месяца	Зам.директора по УВР
Самоуправление	Организация дежурства в школе	5–9-е	В течение года	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
	Подготовка к проведению праздника День учителя	5–9-е	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДЦМ	5–9-е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Индивидуальные и групповые консультации для школьников по выбору профиля обучения	9-е	В течение года	Зам.директора по УВР
	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е	В течение года	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	5-9-е	05.10.	Зам. директора по УВР
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9-е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-9-е	05.10.	Зам. директора по УВР, профсоюзный комитет
	День отца в России. Праздничное мероприятие «Весёлые старты (команда детей-команда отцов)».	5-9-е	15.10	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры

Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День учителя, день пожилого человека, День отца в России – выставка фотографий «Мой папа – самый лучший!»)	5-9-е	01.10-05.10	Кл. руководители, Зам. директора по УВР
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО - районные соревнования по спортивному ориентированию - посвящение в Юнармию (по заявкам)\	5-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9кл	в течении месяца	Советник по воспитанию, кл.руководители
Профилактика социально-негативных явлений	Реализация профилактических программ	5-9кл	В течение года	Кл. руководители, Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену	5-9кл	В течение года	Кл. руководители, Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5-9кл	27.10.	Зам. директора по УВР и ВР
	Социально-психологическое тестирование на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (7-9 кл.)	7-9 кл.	По плану	Педагог-психолог
ИБЦ	Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке»	5-9-е	28.10	Педагог-библиотекарь
	Конкурс выразительного чтения «Краснословов» по творчеству Р. Гамзатова (школьный, районный этап)	5-9-е		Педагог-библиотекарь
	Чемпионат по скоростному чтению (школьный этап, районный этап)	5-9-е		Педагог-библиотекарь

				арь
НОЯБРЬ				
Школьный урок	Единый урок «Права Человека»	5-9-е	20.11	Учителя истории и обществознания, кл. руководители
	Открытый урок « Нюрнбергский процесс», конкурс «Без срока давности»	5-9-е	18.11	Учителя истории и обществознания, учителя русского языка и литературы
	День народного единства (4 ноября)	5-9-е	03.11	Учителя истории и обществознания, Кл. руководители
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители,
	Организация портфолио ученика	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители
	Мероприятия ко Дню матери в России	5-9-е	27.11.	Кл. руководители
	Классные часы «День государственного герба РФ»	5-9-е	30.11.	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	5-9-е	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Совместное родительское собрание с учениками	5-9-е	По плану кл. рук.	Кл. руководители
Самоуправление	Заседания Совета лидеров классов	5-9-е	В течение года	Зам. директора по УВР

	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5-9-е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	5-9-е	По плану	Социальный педагог Кл. рук.
	Школьный турнир по баскетболу	5-9-е	15-30.11	Учителя физической культуры, кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День матери в России)	5-9-е	20.11-23.11	Зам. директора по УВР Кл. руководители
	Оформление стенда «Государственные символы России»	5-9-е	30.11.	Заместитель директора по УВР, учителя истории
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО - учебно-игровые сборы «ТОП-экспресс»	5-9 кл	В течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Антикоррупционное просвещение школьников	5-9-е	В течение года	Кл. руководители, Зам. директора по УВР
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	5-9-е	По плану	Кл. руководители
	Встреча со специалистами по профилактике безнадзорности среди подростков	5-9-е	По плану	Кл. руководители, Зам. директора по УВР
	Реализация профилактических программ	5-9-е	В течение года	Кл. руководители, Зам.

				директора по УВР
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-9-е	В течение года	Кл. руководители, Зам. директора по УВР
	Заседание совета профилактики	5-9-е	По плану	Зам. директора по УВР, социальный педагог
	Международный день толерантности	5-9-е	16.11.	
ИБЦ	Словарный урок Чемпионат по ИКТ 5-11 классы, Поэтический флэш-моб к дню матери 5-11 классы	5-9-е классы	В течение месяца 26 ноября 28 ноября	Педагог-библиотекарь
ДЕКАБРЬ				
Школьный урок	Работа над учебным проектом	9-е	В течение года	Руководители проектов
	Международный день художника (информационная минутка на уроках изобразительного искусства)	5-9-е	08.12.	Учитель изобразительного искусства Замдиректора по ВР
	Открытый урок «День героев Отечества»	5-9-е	09.12.	Учителя истории, классные руководители
	День Конституции Российской Федерации	5-9-е	12.12	Учителя истории, классные руководители
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители
	Тематические классные часы: - День неизвестного солдата; - День добровольца (волонтера); - День Конституции Российской Федерации «Сколько прав, столько и обязанностей»	5-9-е	03.12. 05.12. 12.12.	Кл. руководители

	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	5-9-е	В течение месяца	Руководители курсов
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл.руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-9-е	В течение месяца	Кл. рук.
	Общешкольное родительское собрание, посвященное теме сдачи ОГЭ и выбора профессии	9-е	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
Самоуправление	Подготовка к акции «Предновогодняя неделя»	5-9-е	13.12-18.12	Актив старшеклассников
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДЦМ	5-9-е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е	По плану	Зам.директора по ВР, Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Шахматно-шашечный турнир	5-9-е	В течение месяца	Учителя физической культуры
	Предновогодняя неделя	5-9-е	20.12-25.12	Зам.директора по УВР Совет старшеклассников
	День Героев Отечества «Ими гордится Россия! Ими» Вахта памяти у мемориальной доски Голоднюку Сергею.	5-9-е	09.12.	Зам.директора по УВР
Организация предметно-эстетическо	Событийное оформление классов и школы к Новому году «Новый год к нам мчится...»	5-9-е	20.12.	Зам.директора по УВР Кл.

й среды				руководители
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО участие в районных соревнованиях участие в ежегодной школьной «Вахта памяти»	5-9 кл	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9-е кл	По плану РДМ	Участие в Проекте «Большая перемена»
Профилактика социально-негативных явлений	Мероприятия, посвящённые всемирному дню борьбы со СПИДом	7-9-е	01.12.	ЗД по ВР
	Диагностика суицидальных наклонностей	5-9-е	В течение года	Зд по ВР
	Реализация профилактических программ	7-9-е	В течение года	ЗД по ВР
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-е	В течение года	Педагог-психолог, учителя
	Заседание совета профилактики	5-9-е	29.12.	Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ				
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов	5-9е	в течение месяца	Учителя-предметники
	Работа над учебным проектом	9-е	в течение месяца	Руководители проектов
	Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв холокоста»	5-9-е	27.01.	Учителя истории и обществознания, классные руководители
	День заповедников и национальных парков (11 января)	5-9-е	11.01.	Учителя географии и биологии

Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	в течение месяца	Кл.руководители,
	Классные часы по плану классных руководителей	5-9-е	в течение месяца	Кл.руководители
Курсы внеурочной деятельности	Участие школьников в городских соревнованиях в рамках курсов внеурочной деятельности	5-9-е	В течение года	Руководители курсов
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл.руководители
Работа с родителями	Родительские собрания по плану	5-9-е	По плану	Классные руководители
Самоуправление	Заседание актива школьного самоуправления	5-9-е	По плану	Классные руководители
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5-9-е	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Кл.руководители
Профориентация	Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, которые посвящены выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования	5-9-е	В течение года	Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	5-9-е	январь - февраль	Учителя физической культуры, учитель ОБЗР
	Школьный турнир по волейболу(пионерболу)	5-9-е	17-31.01	Учителя физической культуры
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО - подготовка к районному смотру ВПО, посвященного «Дню защитника Отечества»	7-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика терроризма и экстремизма - профилактика энтеровирусной инфекции	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности

	- профилактика гриппа			
	Реализация профилактических программ	5-9-е	В течение года	Классные руководители
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-е	В течение месяца	Классные руководители
	Заседание совета профилактики	5-9-е	27.01.	Зам. директора по УВР
ИБЦ	Голубой огонек «От всей души» об учителях-наставниках в рамках общешкольного проекта «С гордостью о России»	5-9-е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап)	5-9-е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
ФЕВРАЛЬ				
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов	5-9-е	В течение года	Учителя-предметники
	Работа над учебным проектом (9-е классы)	9-е	По плану	Руководители проектов
	День российской науки	5-9-е	08.02.	Учителя предметники
	Открытый урок «Международный день родного языка»	5-9-е	21.02.	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	в течение месяца	Кл. рук.
	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е	в течение месяца	Кл. рук.

	Классные часы «Календарь памятных событий»: - кл. час «День российской науки»; - кл. час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества »; - мероприятия ко «Дню защитника Отечества»	5-9-е	08.02. 15.02. 23.02.	Кл. рук.
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
	Участие родителей в школьных мероприятиях	5-9-е	в течение года	Кл. руководители
Самоуправление	Подготовка классных активов к выборной кампании		В течение месяца	Кл. руководители
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДМ	5-9-е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Профориентация через курсы внеурочной деятельности кл.руководителей	5-9-е	В течение года	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	5-9-е	В течение Месяца	Учителя физической культуры Учитель ОБЗР
	Соревнования по общей физической подготовке	5-9-е	7-12.02	Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День защитников Отечества)	5-9-е	В течение месяца	Зам.директора по УВР, Кл. руководители

Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО - участие в районном смотре ВПО, посвященного «Дню защитника Отечества»	7-9кл	В течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде - порядок действий при поступлении угрозы по телефону	5-9-е	Первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	5-9-е	В течение года	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-е	В течение года	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	5-9-е	По плану	Зам. дир. по УВР
ИБЦ	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап); Интеллектуальный морской бой	5-9-е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
МАРТ				
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов	5-9-е	В течении месяца	Учителя-предметники
	День воссоединения Крыма с Россией	5-9-е	18.03.	Учителя истории и обществознания
	Всемирный день театра	5-9-е	27.03.	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	В течение года	Кл. руководители,

Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е	В течение года	Кл. руководители
	Совместные мероприятия с родителями	5-9-е	По плану	Кл. руководители
	- Кл. часы, мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта, - День воссоединения Крыма с Россией	5-9-е	08.03. 18.03.	Кл. руководители
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	5-9-е	В течение года	Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	Разговоры о важном	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
СамООправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	8-9-е	По плану РДДМ	Советники по вопросам питания, кл.руководители
Профорентация	Реализация плана работы по профорентации	5-9-е	По плану РДДМ	Зам.директора по УВР, Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.	5-9-е	07.03.	Зам.директора по УВР, Кл.руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (Международный женский день 8 марта.)	5-9-е	07.03.	Зам.директора по УВР, Кл.руководители

	Оформление выставки к 156-летию со дня рождения писателя Максима Горького.	5-9-е	28.03.	Педагог-библиотекарь
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО участие в районной военно-спортивной игре «Зарница» - учебно-игровые сборы «Символика России»	5-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9кл	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство - порядок действий при захвате заложников	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	5-9-е	В течение года	Зам.директора по УВР, Кл.руководители
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-9-е	В течение года	Зам.директора по УВР, Кл.руководители
	Профилактика суицидального поведения среди подростков	5-9-е	В течение года	Зам.директора по УВР, Кл.руководители
	Совет профилактики	5-9-е	23.03.	Зам.директора по УВР,
ИБЦ	Конкурс для девочек «Школьная леди»-2024	5-9-е классы	март	Педагог-библиотекарь
	Чемпионат продвинутых читателей «Книжный лабиринт»	5-9-е классы	В течении месяца	Педагог-библиотекарь
АПРЕЛЬ				
Школьный урок	Ко дню рождения С.В. Рахманинова (01.04) (информационная минутка на уроках музыки)	5-9 кл.	03.04.	Учитель музыки
	День местного самоуправления. Участие в городской викторине.	9-кл	21.04.	Учителя истории и общество

				знания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	В течение года	Кл. руководители,
Ключевые общешкольные дела	Участие во всероссийском субботнике, Неделя «Нет коррупции!»	5-9-е	По плану	Кл. руководители
Классное руководство	Классные часы «Календарь памятных событий»: - День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли - Всемирный день Земли	5-9-е	12.04. 22.04	Кл. руководители
	Родительские собрания	5-9-е	В течение года	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Творческая мастерская «Город мастеров». Мастер-классы реализации результатов курсов внеурочной деятельности	5-9-е	По плану	Руководители курсов
Профориентация	Предварительный опрос о дальнейшем обучении	9-е	По плану	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День космонавтики)	5-9-е	По плану	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма - профилактика пожарной безопасности	5-9-е	Первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Проведение мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма. Районный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения "Безопасное колесо»	5-6 -е	В течение месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	5-9-е	В течение года	Зам.директора по ВР
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х	5-е	В течение года	Педагог-психолог

	классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену			
	Заседание совета профилактики	5-9-е	28.04.	Зам.директора по УВР,
ИБЦ	Литературный бал «Этот век из вдохновенья, Этот век из серебра»	5-9-е	Последняя неделя месяца	Педагог-библиотекарь
МАЙ				
Школьный урок	День государственного флага Российской Федерации (информационная минутка на уроках обществознания и истории)	5-9-е	22.05	Учителя истории и обществознания
	День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)	5-9-е	24.05	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Итоговое классное собрание	5-9-е		Кл. руководители
	Кл. часы, мероприятия, посвящённые - Победе советского народа в Великой Отечественной войне, - Международному Дню семьи	5-9-е	05.05-08.05.15.05.	Руководители курсов
	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог Педагог-психолог
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год	5-9-е	В течение года	Кл. руководители
	День открытых дверей в школе (Собрание для родителей будущих пятиклассников)	5-9-е, 4-е	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Самоуправление	Участие курсантов-юноармейцев в городских патриотических акциях,	5-9-е	По плану	Зам. директора

	посвященных Великой Победе			по ВР
	Участие во всероссийских акциях, посвященных Дню Победы.	5-9-е	09.05	Зам.директора по ВР, Кл. руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	5-9-е	По плану	Зам.директора по ВР, Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Линейки, посвященные окончанию учебного года.	5-9-е	По плану	Администрация школы, классные руководители
	Подведение итогов спартакиады школы	5-9-е	По плану	Учителя физической культуры
	Подведение итогов конкурса «Спортсмен года», «Самый спортивный класс»	5-9-е	По плану	Учителя физической культуры
	Выпускные линейки в 9, 11 классах		По плану	Зам.директора по ВР, кл. руководители
	Линейка «Последний звонок»	9-е	23.05	Зам.директора по ВР, кл.руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День Победы, День семьи, «Последний звонок»)	5-9-е	18.05.-23.05	Зам.директора по ВР, кл.руководители
	Оформление стены памяти «Мы помним, мы гордимся!»	5-9-е	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь
Профилактика социально-негативных	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - правила поведения на воде	5-9-е	последняя неделя месяца	Зам. директора по

явлений	- правила поведения в лесу			безопасности
	Реализация профилактических программ	5-9-е	В течение года	Зам.директора по УВР
	Заседание совета профилактики	5-9-е	По плану	Зам.директора по УВР
ИБЦ	Конкурс чтецов к 9 мая «Хотим под мирным небом жить» 5-11 классы.	5-9-е	Первая неделя месяца	Педагог-библиотекарь

5.2 Календарный план воспитательной работы для СОО на 2025 - 2026 учебный год

Месяц/Модуль	Мероприятия	Дата	Ответственные	
СЕНТЯБРЬ				
Школьный урок	Определение воспитательного потенциала урока педагогом и школьниками	10-11е	В течение года	Учителя-предметники
	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации групповых исследовательских проектов	10-11е	В течение года	Учителя-предметники
	Международный день распространения грамотности. Классные часы.	10-11е	09.09	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник в течении года	Кл. руководители
	Оформление социального паспорта класса	10-11е	06.09-10.09	Кл. руководители
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мира, посвященный трагедии в г. Беслане.	10-11е	03.09	Кл. руководители
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители
	Классные час: Я и мой класс - «Строим свою школьную жизнь»	10-11е	13.09-17.09	Кл. руководители

	Классные часы ПДД и ПБ	10-11е	По плану	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация работы курсов внеурочной деятельности	10-11е	В течение года	Преподаватели курсов внеурочной деятельности
	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские классные собрания по плану	10-11е	06.09-15.09.	Кл. руководители
	Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы	10-11е	В течение года	Кл. руководители
	Общешкольное родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребёнка в наших руках»	10-11е	До 30.09.	Администрация школы
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	10-11е	20.09-24.09	Кл. руководители
	Организация дежурства по классу	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
	Совет Актива РДДМ	10-11е	1 раз в месяц	Советник по воспитанию, кл. руководители
	Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11е	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Профориентация	Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	10-11е	По плану	Кл. руководители
	Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»»	10-11е	по плану	Кл. руководители
	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	10-11е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2025 года»	11-е	02.09	Зам. директора по УВР, кл. руководители

				и 5, 11 классов
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11-е	Каждый Понедельник В течении года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Открытие школьной спартакиады Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	10-11е	07.09-11.09.	уч. физической культуры, кл. руководители
	Школьный турнир по футболу	10-11-е	9-23.09	уч. физической культуры, кл. руководители
	Месяц безопасности жизнедеятельности: - плановая эвакуация, по сигналу «Пожарная тревога»	10-11е	в течении сентября	Кл. руководители, Зам. директора по безопасности
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	10-11е	27.09-30.09	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство классных комнат, классных уголков)	10-11е	До 15.09.	Кл. руководители
	Событийное оформление классов и школы (День Знаний)	10-11кл	До 01.09.	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Детское общественное объединение	- участие в акции Всероссийская «Вахта памяти», посвященная окончанию второй мировой войны 1939- 1945гг. - участие в флешмобе, посвященный окончанию второй мировой войны 1939-1945гг.	10-11кл.	03.09	Руководитель объединения
	Дни единых действий РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию кл.

				руководител и
Профилактика социально-негативных явлений	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Неделя безопасности дорожного движения - классные часы «Безопасное поведение на дорогах» - акция «Засветись ради безопасности»	10-11е	02.09 – 18.09	Учитель ОБЗР, Кл. руководитель, зам.директора по УВР
	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе: - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма- -правила поведения в школе - пожарная безопасность в школе	10-11е	01.09-04.09	Зам.директора по безопасности
	Вовлечение учащихся в работу кружков дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность.	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители
	Реализация профилактических программ	10-11е	В течение года	Кл. руководители
	Диагностика уровня адаптации обучающихся 10-х классов к обучению	10-е	В течение года	Кл. руководители
	Проведение групповых консультаций для родителей «Адаптация детей к обучению»	10-е	В течение года	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11-е	29.09.	Кл. руководители
ИБЦ	Общешкольный читательский проект «С гордостью о России»	10-11 е	По плану	Педагог-библиотекарь Классные руководители
ОКТАБРЬ				
Школьный урок	Организация профориентационного пространства на уроках	10-11-е	В течение года	Учителя-предметники

	Разработка индивидуальных учебных проектов по предметам	10-11е	В течение года	Учителя-предметники
	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	10-11е	14.10.	Учителя математик и
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители,
	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
	Мероприятие, посвященное Дню рождения Хабаровского края	10-11е	20.10.	Кл. руководители
	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя.	10-11е	в течении месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	10-11е	В течение месяца	Зам.директора по УВР
	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Работа общешкольного родительского комитета	10-11е	В течение года	Зам.директора по УВР
Самоуправление	Организация дежурства в школе	10-11е	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители
	Подготовка к проведению праздника День учителя	10-11е	до 05.10.	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	10-11е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	10-11е	05.10.	Зам. директора по УВР
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР, кл. руководители

	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	10-11е	05.10.	Зам. директора по УВР, профсоюзный комитет
	Спартакиада школы:	10-11е	По плану	Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День учителя, день пожилого человека, День отца – выставка фотографий «Мой папа – самый лучший!»)	10-11е	01.10- 05.10	Кл. руководители Зам.директора по УВР
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО - подготовка и участие в районном слете ВПО.	10-11кл.	23.10-24.10	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	10-11кл.	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Профилактика социально-негативных явлений	Реализация профилактических программ	10-11е	В течение года	Кл. руководители
	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену	10-11е	В течение года	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11е	27.10.	Кл. руководители
	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	10-11е	По плану	Кл. руководители
ИБЦ	Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке» Чемпионат по скоростному чтению. Конкурс выразительного чтения «Краснословов» (школьный, районный этап)	5-10-е	В течении месяца	Педагог-библиотекарь
НОЯБРЬ				
Школьный урок	Единый урок «Права Человека»	10-11е	20.11.	Учителя истории и обществознания
	Открытый урок «Нюрнбергский процесс», конкурс	10-11е	18.11.	Учителя истории и

	«Без срока давности»			обществознание
	День народного единства	10-11е	03.11.	Учителя истории и обществознания
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	В течение года	Кл. руководители,
	Организация портфолио школьника-выпускника	10-11е	По плану	Кл. руководители
	Мероприятия ко Дню матери в России	10-11е	26.11.	Кл. руководители
	Классные часы «День государственного герба РФ»	10-11е	30.11.	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	10-11е	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл.руководители
Работа с родителями	Совместное родительское собрание с учениками	10-11е	По плану кл. руководителей	кл. руководители
СамООправление	Заседания Совета лидеров классов	10-11е	По плану	Зам. директора по ВР
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию Кл. руководители
Профориентация	Профориентация через курсы внеурочной деятельности	10-11е	По плану кл. руководителей	Кл. руководители
	Экскурсии на предприятия и профессиональные Образовательные учреждения	10-11е	По плану	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Поднятие флага и исполнения Гимна РФ	10-11е	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР, кл. руководители
	Школьный турнир по баскетболу	10-11-е	15-30.11	Учителя физической культуры, кл.руководители

	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	10-11е	По плану	, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День матери в России)	10-11е	20.11-23.11	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Детское общественное объединение	- учебно-игровые сборы «ТОП-экспресс»	10-11е	В течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Антикоррупционное просвещение школьников	10-11е	В течении месяца	Кл. руководители
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	10-11е	По плану	Кл. руководители
	Встреча со специалистами по профилактике безнадзорности среди подростков	10-11е	По плану	Кл. руководители
	Реализация профилактических программ	10-11е	В течение года	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам. дир. по УВР
ИБЦ	Словарный урок 5-10 классы Чемпионат по ИКТ «ИнфООм» 5-11 классы	5-10 классы	В течение месяца 26 ноября	Педагог-библиотекарь
ДЕКАБРЬ				
Школьный урок	Открытый урок «День героев Отечества»	10-11е	09.12.	Учителя истории, обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители,
Классное руководство	Тематические классные часы: - День неизвестного солдата; - День добровольца (волонтера); - День Конституции Российской Федерации	10-11е	03.12. 05.12. 12.12.	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Руководители курсов
Самоуправление	Подготовка к акции «Предновогодняя неделя»	10-11е	В течение месяца	Актив Старшеклассники

				В
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты», посещение ВУЗ по профилю	10-11е	В течение месяца	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Шахматно-шашечный турнир	10-11е	В течение месяца	Учителя физической культуры
	Предновогодняя неделя	10-11е	20.12-25.12	Зам.директора по УВР, Совет старшекласников
	День Героев Отечества «Ими гордится Россия! Ими» Вахта памяти	10-11е	07.12.	Зам.директора по ВР
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы к Новому году «Новый год к нам мчится...»	10-11е	По плану	Зам.директора по ВР, Кл. руководители
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО - ежегодная школьная акция «Вахта памяти»	10-11е	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11е	По плану	Участие в Проекте «Большая перемена»
Профилактика социально-негативных явлений	Мероприятия, посвящённые всемирному дню борьбы со СПИДом	10-11е	01.12.	Кл. руководители
	Диагностика суицидальных наклонностей	10-11е	10-11е	Кл. руководители

				ли
	Реализация профилактических программ	10-11е	10-11е	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ				
Школьный урок	Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти (Освенцима) – День памяти жертв холокоста»	10-11е	27.01.	Учителя истории и обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители
Классное руководство	Классные часы «Календарь памятных событий»	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители
	Участие в месяце оборонно-массовой и спортивной работы	10-11е	январь-февраль	Кл. руководители Учитель ОБЗР
Работа с родителями	Родительские собрания по плану	10-11е	По плану	Классные руководители
Курсы внеурочной деятельности	Участие школьников в городских соревнованиях в рамках курсов внеурочной деятельности	10-11е	По плану	Руководители курсов
Самоуправление	Заседание актива школьного самоуправления	10-11е	По плану	Кл. руководители
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
	Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, которые посвящены выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования	10-11е	В течение года	Кл. руководители

Профорентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты», экскурсии на предприятия и ученые организации, профпробы	10-11е	По плану	Кл. руководители, зам. директора по УВР
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	10-11е	январь-февраль	Учителя физической культуры, учитель ОБЗР
	Школьный турнир по волейболу	10-11-е	17-31.01	Учителя физической культуры
Детское общественное объединение	- подготовка участников ВПО к районному смотру, посвященному «Дню защитника Отечества»	10-11-е	По плану	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика терроризма и экстремизма - профилактика энтеровирусной инфекции - профилактика гриппа	10-11е	первая неделя января	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	10-11-е	27.01.	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11-е	По плану	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
	Профилактика детской преступности и суицидов	5-11 классы	По плану	Кл. руководители
ИБЦ	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап)	10-11е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
ФЕВРАЛЬ				
Школьный урок	День российской науки	10-11е	08.02.	Учителя предметники
	Открытый урок «Международный день родного языка»	10-11е	21.02.	Учителя предметники
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. рук.
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	в течение месяца	Кл. рук.

	Классные часы «Календарь памятных событий»: - кл. час «День российской науки»; - кл. час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества »; - мероприятия ко «Дню защитника Отечества»	10-11е	08.02. 15.02. 23.02.	Кл. рук.
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	10-11е	По плану	Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	10-11е	в течение месяца	Кл. рук.
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл.руководители
Профориентация	Профориентационные встречи с представителями различных ведомств, учебных заведений, предприятий и организаций.	10-11е	В течение месяца	Зам. директора по УВР Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	10-11е	январь-февраль	Учителя физической культуры Учитель ОБЗР
	Соревнования по общей физической подготовке	10-11-е	7-12.02	Учителя физической культуры
	Школьная спартакиада	10-11е	По плану	Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День защитников Отечества)	10-11е	В течении месяца	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО - участие ВПО в районном смотре, посвященного «Дню защитника Отечества»	10-11е	февраль	Руководитель объединения

Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде - порядок действий при поступлении угрозы по телефону	10-11е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	10-11е	В течение года	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам. дир. по УВР
ИБЦ	Интеллектуальный морской бой 5-11 классы	5-10 классы	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
МАРТ				
Школьный урок	День воссоединения Крыма с Россией	10-11е	18.03.	Учителя истории и обществознания
	Открытый урок «День Земли»	10-11е	20.03.	Учителя биологии, географии
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	В течение года	Кл. рук.
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	В течение года	Кл. руководители
	Совместные мероприятия с родителями	10-11е	В течение года	Кл. руководители
	- Кл. часы, мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта,	10-11е	08.03. 18.03.	Кл. руководители
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	10-11е	В течение года	Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	Разговоры о важном, «Россия – мои горизонты»	10-11е	еженедельно	Кл. руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию Кл. руководители
Профорентация	Реализация плана работы по профориентации	10-11е	В течение года	Зам. директора по УВР

				Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.	10-11е	07.03.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
	Школьная спартакиада	10-11е	По плану	Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (Международный женский день 8 марта.)	10-11е	07.03.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО - учебно-игровые сборы «Символика России» - учебно-игровые сборы «ТОП-экспресс»	10-11е	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство - порядок действий при захвате заложников	10-11е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ		В течение года	Кл. руководители
	Профилактика суицидального поведения среди подростков	10-11е	В течение года	Кл. руководители
	Совет профилактики	10-11е	По плану	Зам.директора по ВР
ИБЦ	Чемпионат продвинутых читателей «Книжный лабиринт»	10 классы	март	Педагог-библиотекарь
АПРЕЛЬ				
	День местного самоуправления. Участие в городской викторине.	10-11е	21.04.	Учителя истории и

Школьный урок				обществознание
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	В течение года	Кл. руководители
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	В течение года	Кл. руководители
	Классные часы «Календарь памятных событий»: - День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	10-11е	12.04.	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Творческая мастерская «Город мастеров». Мастер-классы реализации результатов курсов внеурочной деятельности	10-11е	По плану	Руководители курсов
Работа с родителями	Родительские собрания	10-11е	По плану кл. руководителя	Кл. руководители
Самоуправление	Выборная кампания в совет учеников	10-11е	По плану	Советник по воспитанию
Профориентация	Предварительный опрос о дальнейшем обучении	11е	По плану	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Участие во всероссийском субботнике, Неделя «Нет коррупции!»	10-11е	По плану	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День космонавтики)	10-11е	По плану	Зам.директора по УВР Кл. рук.

Детские общественные объединения	- участие в районном этапе «Школа безопасности» - участие в районных соревнованиях по стрельбе из боевого оружия АК-74 - участие в посвящении в Юнармию, посвященное Дню Победы в ВОВ	10-11 кл.	В течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе профилактика детского дорожно-транспортного травматизма профилактика пожарной безопасности	10-11 е	Первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Проведение мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.	10-11 е	в течении месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	10-11 е	В течение года	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11 е	По плану	Зам. директора по УВР
ИБЦ	Литературный бал	10-11 е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
МАЙ				
Школьный урок	Открытый урок «День Победы»»	10-11 е	05.05.	Учителя истории и обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11 е	в течение месяца	Кл. руководители
Классное руководство	Кл. часы, мероприятия, посвященные - Победе советского народа в Великой Отечественной войне - Международному Дню семьи	10-11 е	05.05-08.05.	Кл. руководители
		10-11 е	15.05.	Кл. руководители
	Итоговое классное собрание	10-11 е	По плану	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	10-11 е	Каждый понедельник	Кл. руководители

Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения старшеклассников	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
	Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год	10-11е	По плану	Кл. руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию Кл.руководители
	Участие во всероссийских акциях, посвященных Дню Победы.		09.05.	Зам.директора по УВР Кл.руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	10-11е	По плану	Зам.директора по УВР Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Линейки, посвящённые окончанию учебного года.	11-е	По плану	Администрация школы, классные руководители
	Подведение итогов спартакиады школы	10-11е	По плану	Учителя физической культуры
	Подведение итогов конкурса «Спортсмен года», «Самый спортивный класс»	10-11е	По плану	Учителя физической культуры
	Линейка «Последний звонок»	9,11е	По плану	Зам.директора по УВР, Кл.руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День Победы, «Последний звонок»)	10-11е	По плану	Зам.директора по УВР, Кл.руководители

Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - правила поведения на воде - правила поведения в лесу	10-11е	последняя неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	10-11е	По плану	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам. директора по УВР
ИБЦ	Конкурс чтецов к 9 мая «Хотим под мирным небом жить» 5-11 классы.	10-11е	Первая неделя месяца	Педагог-библиотекарь

6.1 План работы с педагогическими кадрами

Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06.24	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО

14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация
----	---	----------------	---------------

6.2 План работы по организации проведения аттестации в 2025-2026 учебном году

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Корректировка плана -графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2025 год.	ЗД по УВР
	2. Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2025-2026 учебного года. 3. Составление графика посещения курсов повышения квалификации в 1 полугодии 2025-2026 учебном году. 4. Знакомство с требованиями к аттестации.	Аттестуемые
Октябрь-декабрь	1. Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации и составлению портфолио педагогических работников. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 4. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД 5. Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2026 год.	ЗД по УВР
Январь-Апрель	1. Посещение курсов повышения квалификации. 2. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 3. Составление списков педагогов, аттестующихся во 2 полугодии 2025-	Аттестуемые, ЗД по УВР

	2026 уч. года. 4. Составление графика посещения курсов повышения квалификации во 2 полугодии 2025-2026 уч. года.	
Май	1. Анализ аттестационной работы 2. Планирование работы на новый учебный год	

7.1 План работы психологической службы на 2025-2026 учебный год

Цель службы: способствовать созданию условий для формирования социально-адаптированной личности школьника.

Задачи:

1. Способствовать течению успешной адаптации учащихся 5,10 классов.
2. Способствовать повышению стрессоустойчивости выпускников на этапе итоговой аттестации и предотвращению подросткового суицида.
3. Создание условий для развития социально-адаптированной, творческой личности, способной к профессиональному самоопределению
4. Способствовать оказанию помощи несовершеннолетним, учителям и родителям в проблемных ситуациях, а также по профилактике травли среди несовершеннолетних.

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание работы (методики)</i>	<i>Целевая аудитория</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Предполагаемый результат</i>	<i>Ответственный</i>
Диагностическая работа					
1. Диагностика УУД учащихся 5-11 классов.	Мониторинг: комплекс методик.	5-11 классы	В течение года	Выявление группы 3Д по УВР риска по интеллектуальным, коммуникативным способностям	Кл.рук, психолог
2. Изучение социально-психологической адаптации учащихся 5-х классов.	Анкета на мотивацию; Интерес к предметам; Тест Филипса на тревожность; Социометрия ; Эмоциональное состояние	5 классы	Сентябрь октябрь	Выявление группы риска учащихся по адаптации, школьной тревожности	Кл.рук, психолог

	ние в школе.				
3. Изучение социально-психологической адаптации учащихся 10-х классов.	Мотивация к обучению. Социометрия	10 классы	Сентябрь октябрь	Выявление дезадаптированных, низкомотивированных учащихся	Кл.рук, психолог
4. Диагностика готовности к выбору профессии старшеклассников.	Опросник готовности к выбору профессии	9,11 классы	Январь	Выявление учащихся с низкой готовностью	Кл.рук, психолог
5. Определение уровня тревожности учащихся 9-х классов перед сдачей ОГЭ.	Шкала социальной ситуационной тревожности Кондаша	9 классы	Февраль	Выявление детей, имеющих высокую и повышенную тревожность перед выпускными экзаменами	Кл.рук, психолог
6. Определение уровня тревожности учащихся 11-х классов перед сдачей ЕГЭ	Опросник Спилбергера – Ханина	11 классы	Февраль	Выявление детей, имеющих высокую тревожность перед выпускными экзаменами	Кл.рук, психолог
7. Выявление группы детей суицидального риска.	методика А.А. Кучер (6-е классы), шкала депрессии Зунге (7-8 классы), шкала депрессии Бека (9-11 классы)	6-11 классы	Ноябрь	Выявление группы детей, имеющих суицидальные тенденции или склонные к ним	Кл.рук, психолог
8. СПТ	Онлайн-тестирование	7-11 классы	Октябрь	Выявление группы детей, имеющих тенденции к зависимому поведению	Кл.рук, психолог

9.Динамический контроль развития учащихся, получающих психологическую помощь.	Комплекс методик	5,9-11 классы	Май		Кл.рук, психолог
10.Изучение эмоционально-волевой, познавательной сферы учащихся по запросу родителей	Комплекс методик	5-11 классы	В течение года		Кл.рук, психолог
Консультативная работа					
1.Консультирование классных руководителей 5-х и 10-х классов по результатам диагностик школьной адаптации	Беседа. Рекомендации	Учителя Родители	Октябрь	Индивидуальный подход к тревожным и дезадаптированным детям	Кл.рук, психолог
2.Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников.	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года	Повышение психологической культуры педагогов, улучшение техник конструктивного общения	Кл.рук, психолог
3.Консультирование родителей по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года	Улучшение адаптации, техник конструктивного общения	Кл.рук, психолог
4. Профконсультации для старшеклассников.	Тестирование, беседы.	Учащиеся 8-11 классов.	В течение учебного года	Адекватный выбор профессии, исходя из своих возможностей.	Кл.рук, психолог

Профилактика и просвещение					
1. Выступление на педсоветах и совещаниях в школе по проблеме школьной адаптации.	Лекция, презентация.	Учителя, администрация школы	В течение учебного года	Повышение психологической культуры педагогов	Кл.рук
2. Выступление на родительских собраниях по проблеме возрастных особенностей учащихся, адаптации, тревожности и др.	Семинар, лекция.	Родители	В течение учебного года	Повышение психологической культуры родителей	Кл.рук, психолог
3. Неделя креативного мышления.	Акции, игры, флешмобы.	Учащиеся и учителя	Апрель	Повышение психологической культуры участников, сплочение классных коллективов	Кл.рук
4. Выпуск буклетов и памяток о подготовке к экзаменам и профориентации.	Рекомендации, упражнения	Учащиеся 9, 11 классов	В течение учебного года	Стабилизация эмоционального благополучия старшеклассников	Кл.рук
5. Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска».	Беседы, тренинги	Учащиеся	В течение учебного года	Стабилизация эмоционального благополучия подростков	Кл.рук, психолог
8. Профилактика суицидального поведения.	Кл.часы, игры, беседы	Учащиеся	В течение учебного года	Предотвращение подросткового суицида	Кл.рук, психолог
10. Проведение тематических классных часов по травлебуллингу	Игры, тренинги	По запросу	В течение учебного года	Формирование дружеских взаимоотношений	Кл.рук, психолог
Коррекционно-развивающая работа					

1.Развивающие адаптационные занятия с пятиклассниками	Игры, тренинги	5 классы	Первое полугодие	Снижение тревожности учащихся, повышение эмоционального благополучия.	Кл.рук
2. Занятия по снятию тревожности и формированию стрессоустойчивости учащихся выпускных классов.	Игры, упражнения	9,11 классы	Март-май	Создание комфортных психологических условий перед сдачей экзаменов	Кл.рук
3. Курс «Познай себя» (для учащихся, испытывающих эмоциональное неблагополучие, в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ)	Тренинги, арт- терапия	7-11 классы	Ноябрь - декабрь	Формирование soft- skills, положительной Я-концепции, ценностного отношения к жизни	Кл.рук, психолог
Организационно-методическая работа					
1. Утверждение плана на 2025-2026 учебный год.		10-11	Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательной деятельности	. Кл.рук, ЗД по ВР
2. Расширение картотеки диагностического инструментария.	Анализ методической литературы, сбор стимульного материала	5-11	В течение учебного года	Формирование методической базы деятельности педагога-психолога	Кл.рук, психолог
3. Расширение картотеки коррекционно-развивающих программ.	Анализ методической литературы, интернет-ресурсов	5-11	В течение учебного года	Формирование методической базы деятельности педагога-психолога	Кл.рук
4.Обработка, анализ, обобщение результатов	анализ	5-11	В течение учебного года	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск рекомендаций.	Кл.рук, психолог

деятельности, интерпретация полученных результатов.					
5. Оформление учетно-отчетной документации.	анализ	1-11	В течение учебного года	Заполнение журналов работы с учащимися, педагогами и родителями	Кл.рук, психолог
6. Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.	анализ	Педагоги, психолог	В течение учебного года	Повышение уровня профессиональной компетенции	Кл.рук
7. Составление отчетов, подведение итогов за 2025-2026 уч.год, планирование работы на 2026-2027 уч.год.	анализ	1-11	В течение учебного года	Оформление документации	Кл.рук, все службы

7.2 План работы классных руководителей по работе с детьми ОВЗ

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленное на создание условий успешного развития.

Задачи:

- Проведение диагностики для определения индивидуальных особенностей обучающихся;
- Способствовать развитию эмоционально-волевой и мотивационной сферы учащихся, формированию коммуникативных навыков;
- Осуществлять индивидуальную помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Диагностическая работа			
1	Заполнение диагностических карт формирования ууд	Октябрь, апрель	Кл.рук
2	Выявление профессиональных склонностей, личностных качеств у обучающихся 8 классов для определения будущей профессиональной траектории.	В течение учебного года	Кл.рук
3	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, социально-психологического климата в классе.	В течение учебного года	Кл.рук

4	Осуществление обучающихся психолого-педагогической диагностики	По необходимости	Кл.рук
Консультативная работа			
5	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.		Кл.рук
6	Индивидуальные консультации для родителей на темы: – Коррекция эмоционально-волевых нарушений с опорой на рекомендации психолога и т.п.	В течение года	Кл.рук
7	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия обучающихся.	В течение года	Кл.рук
8	Индивидуальные консультации учащихся.	В течение года	
Профилактика и просвещение			
9	Размещение информации на школьном сайте, разработка и печать памяток различного просветительского содержания для всех участников образовательного процесса.	В течение года	Кл.рук, ЗД по ВР
10	Выявление детей «группы риска» (наблюдение, экспертный опрос, анкетирование, диагностика).	Сентябрь, октябрь, май	Кл.рук, психолог
11	Занятия, тренинги беседы на профилактику буллинга, суицидов, ЗОЖ.	В течение года	Кл.рук, психолог
Коррекционно-развивающая работа			
12	Индивидуальные и групповые занятия по формированию эмоционально-волевой, мотивационной сферы	В течение года	Кл.рук, психолог
13	Занятия по формированию стрессОстойчивости учащихся 9-х классов.	Март, апрель	Кл.рук, психолог
14	Занятия, игры, тренинги по профориентации.	В течение года	Кл.рук, психолог
15	Занятия, игры, тренинги на коммуникацию.	В течение года	Кл.рук, психолог
Экспертная работа			
16	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	В течение года	Кл.рук, психолог
17	Экспертная оценка коррекционной ребенку, анализ коррекционной деятельности.	В течение года	Кл.рук, психолог
18	Составление характеристик на обучающихся, представлений на ПШк и ТППК	В течение года	Кл.рук, психолог

Организационно-методическая работа			
19	Составление отчетной документации за текущий период.	В течение года	Кл.рук, психолог
20	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Кл.рук, психолог
21	Разработка индивидуальных стратегий логопедического, психологического сопровождения	В течение года	Кл.рук, психолог
22	Участие в конкурсах, семинарах, педсоветах, совещаниях, вебинарах.	В течение года	Кл.рук, психолог
23	Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.	В течение года	Кл.рук, психолог
24	Составление отчетов, подведение итогов за учебный год, планирование работы на следующий учебный год .	Май	Кл.рук, психолог

7.3 График работы ППк на 2025-2026 учебный год

Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

<i>№</i>	<i>Тематика заседаний (плановые)</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
I ЗАСЕДАНИЕ			
1	Утверждение состава и плана ППк на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2024	Председатель ППк
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.		Председатель ППк
3	Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.		Председатель ППк
4	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.		Члены ППк
II ЗАСЕДАНИЕ			
1	Адаптационный период учащихся 5-х классов.	Ноябрь 2025	Председатель ППк
2	Результаты психолого-педагогической выявления резервных возможностей развития		Члены ППк
III ЗАСЕДАНИЕ			

1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Январь 2026	Члены ППк
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»		Члены ППк
3	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.		Члены ППк
IV ЗАСЕДАНИЕ			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Май 2026	Председатель ППк
2	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.		Члены ППк
ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ			
1	По запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.	В течение года	Председатель ППк Члены ППк

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

7.4 План работы информационного - библиотечного центра на 2025-2026 учебный год

Задачи в работе с обучающимися:

- Формировать навыки информационной грамотности;
- Формировать чувство патриотизма, гражданственности, любви к малой родине;
- Формировать мотивацию к чтению;
- Воспитывать уважение к литературному наследию страны;
- Пробуждать читательский интерес к истории России;
- Развитие творческих способностей и эстетического вкуса учащихся;
- Организация совместной деятельности учащихся, педагога-библиотекаря и педагогов школы на основе общего интереса к книге;

Задачи в работе с фондом:

- Комплектование фонда художественной литературой;
- Комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- Приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- Изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- Работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- Ремонт книг;
- Проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- Приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
- ДООкомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
- Работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

Оказание методической помощи:

- Учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- Учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков.

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- Изучение читательских интересов (ведение журнала посещаемости библиотеки);
- Рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

- Проведение мероприятий, связанных с памятлими датами года;
- Проведение недели детской и юношеской книги;
- Экскурсия по библиотеке для 5 классов.

Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения;
- Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;
- Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
- Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;
- Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;
- Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена;

Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной

культуры:

- Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры
- Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности
- Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся
- Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся
- Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации

Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению:

- Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;
 - Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
 - Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
 - Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;
 - Педагогическая поддержка детского литературного творчества;
- Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/ п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	сентябрь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	Октябрь декабрь апрель
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	Ноябрь- декабрь
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	В течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в электронный каталог; -сверка данных с бухгалтерией.	В течение года

6	Прием и выдача учебников (по графику). Размещение графика в общедоступных местах школы.	Май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий.	По мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новинки».	По мере поступления
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Декабрь, июнь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, учебник», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	4 раза в год
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа : -к художественному фонду (для учащихся 5-11 классов и всех сотрудников); -к фонду периодики (для всех сотрудников); -к медиатеке.	В течение года
3	Создание комиссии, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями.	Заместитель директора, педагог-библиотекарь
4	Комплектование фонда художественной литературы	Педагог-библиотекарь
5	Выдача изданий читателям.	Постоянно
6	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
8	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
10	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	В течение года
11	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь, октябрь
12	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и алфавиту. Анализ комплектования фонда ежегодно	в течение года июнь
13	Ведение СБА библиотеки	Постоянно Педагог-библиотекарь
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1 полугодие	ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие	май
Работа с читателями (ученики, учителя, родители)		
1	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении библиотеки классом.	
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления

3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям). Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах.	по триместрам
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеку, о культуре чтения книг.	ежедневно
Оформление выставок книг:		
1	Всероссийский день знаний	1 сентября
2	День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны	3 сентября
3	День солидарности борьбы с терроризмом	3 сентября
4	Международный день грамотности	8 сентября
8	Неделя безопасности дорожного движения	25-29 сентября
9	Всемирный день Интернета	30 сентября
10	Международный день музыки Международный день пожилых людей	1 октября
11	Международный день учителя, отмечается с 1994 года	5 октября
16	Международный день школьных библиотек	28 октября
17	День народного единства. (Установлен Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 200-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». Отмечается с 2005 г.).	4 ноября
18	Международный день толерантности День отказа от курения	16 ноября
19	День словарей и энциклопедий. День рождения В.И. Даля (1801- 1872)	22 ноября
20	День матери. Учрежден в 1998 году.	26 ноября
21	День Государственного герба РФ Всемирный день домашних животных	30 ноября
22	Всемирный день борьбы со СПИДом. Мы за ЗОЖ	1 декабря
24	День Неизвестного солдата	3 декабря
23	День героев Отечества, с 18 века в честь создания ордена Святого Георгия, чествование героев Отечества	9 декабря
24	День прав человека	10 декабря
25	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) Международный день памяти жертв Холокоста	27 января
28	Международный день борьбы с наркоманией	1 марта
30	Международный день космонавтики «Космос-это мы»	12 апреля
32	Неделя детской и юношеской книги, отмечается с 1943 года	25-31 марта
34	День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне	9 мая
35	День славянской письменности и культуры	24 мая

36	Всемирный день без табака	31 мая
37	Международный день защиты детей	1 июня
38	Пушкинский день России. День русского языка	6 июня
39	День России	12 июня
40	День памяти и скорби	22 июня
41	Международный день коренных народов	9 августа
42	День государственного флага	22 августа
Формирование информационной культуры 5-6 класс:		
1	Беседа « Знакомство с библиотечно-информационным центром» Библиотеки, как источник информационных ресурсов.	сентябрь
2	Источники информации. Виды информации. Словари и справочники наши помощники. Учись правильно работать с учебником. Структура и содержание учебных книг.	октябрь
	Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности.	ноябрь
3	Полезные сервисы Интернета	декабрь
4	Учебный реферат. Доклад. Технология подготовки.	январь
5	Безопасный Интернет	февраль
6	Проектно-исследовательская деятельность школьников.	февраль
7	Проверь свои способности к чтению	март
8	Смысловое чтение. Приемы смыслового чтения.	апрель
Работа с педагогическим коллективом		
	<ul style="list-style-type: none"> — Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах — Консультационно-информационная работа с МО учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году — Оказание методической помощи к уроку — Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам — Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися — Выставки-обзоры поступающих новинок — Знакомство с полезными сервисами Интернета — Совместное участие в проведении учебных и внеклассных мероприятий. — Совместное участие в конкурсах — Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс» — Сохранность учебного фонда 	<p>по мере поступления</p> <p>январь - февраль</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по требованию педагогов</p> <p>май</p> <p>1 раз в четверть</p>
Повышение квалификации и профессиональное развитие		

1	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	в течение года
2	Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	весь учебный год
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год в течение
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года
5	Работа по самообразованию	в течение года

8. План работы МО школы

План работы методических объединений

№ п/п	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение рабочих программ педагогов Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте. методической темы школы на 2025-2026 учебный год Планирование предметных и методических недель Организация школьных предметных олимпиад Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования	Сентябрь-октябрь	Зам. директора
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие. Работа с одарёнными и способными обучающимися	Январь-февраль	Зам. директора
4.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся Отчеты педагогов по темам самообразования	Март-апрель	Зам. директора

5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год. Подведение итогов работы МС Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год	Май-июнь	Зам. директора
----	--	----------	----------------

План работы МО естественно-математического цикла

Тема методической работы:

«Повышение эффективности и качества образовательной деятельности на уроках и во внеурочное время через активизацию работы по внедрению современных технологий обучения».

Цель:

- Профессиональная компетентность учителей математики, физики и информатики как средство реализации ФГОС
- Повышение эффективности преподавания математики, физики и информатики через применение системно-деятельностного подхода.
- Создание условий для развития успешности одаренных детей

Задачи:

- Продолжить работу по развитию творческих способностей обучающихся в изучении математики физики и информатики. Для этого вести работу по следующим направлениям:

- 1) Осуществить дифференцированный подход в изучении предмета (разноуровневые контрольные работы, тесты, домашние задания и т. Д.);
- 2) Подготовить обучающихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету;
- 3) Планировать внеклассные мероприятия для расширения математического кругозора и развития творческих способностей обучающихся;
- 4) Организовать творческие конкурсы в целях выявления способностей обучающихся.

- **Работать** над повышением методического уровня учителей МО:

- 1) Разнообразить тематику заседаний МО, изучить инновационные технологии в обучении предмета;
- 2) Практиковать уроки мастер-класс, обмен опытом, обзоры методической литературы;
- 3) Продолжить сбор материалов для банка методических разработок уроков и внеклассных мероприятий; многоуровневых дидактических материалов по классам;
- 4) Посещать образовательные сайты Интернета для учителей МО;
- 5) Участвовать в фестивалях, конкурсах для учителей организуемых в Интернет и структурами различных уровней;
- 6) Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

- Работать над повышением успеваемости и качества знаний по предмету:

- 1) Применять современные, инновационные методы обучения;

- 2) Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний обучающихся;
- 3) Применять активные методы обучения математике, физике и информатики;
- 4) Вести работу по подготовке обучающихся к ОГЭ.

Основные направления работы МО:

- Создание условий для профессионально-личностного роста педагогов.
- Повышение методического мастерства учителей.
- Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний обучающихся.
- Диагностика результативности и качества обучения.
- Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации.
- Применение разноуровневого дифференцированного метода обучения, групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:

- Обмен опытом по вопросам преемственности обучения математике в 4-5 классах.
- Обмен опытом по методике обучения.
- Обмен опытом по подготовке школьников к итоговой аттестации.
- Применение информационных технологий на уроках.
- Работа с одаренными детьми.

Подготовка материалов:

- К предметной неделе.
- К итоговому и промежуточному контролю.

Контрольно-инспекционная деятельность (по графику):

- Стартовые контрольные работы в 5-8 классах.
- Текущие тематические контрольные работы (математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика)
- Промежуточная аттестация обучающихся 5-8 классов
- Пробные ОГЭ

Инновационная деятельность педагогов:

- Публикация материалов в Интернете.
- Изучение и применение педтехнологий на уроках математики.
- Участие в конкурсах для преподавателей.
- Работа по изучению проблем, мониторинг знаний обучающихся

Подготовка к ОГЭ:

- Знакомство обучающихся с правилами сдачи ОГЭ по предмету, с КИМами, кодификаторами и оцениванием экзаменационных работ.
- Работа с тестами на уроках.
- Проведение тренировочных и диагностических работ.
- Первичное тестирование обучающихся 9 класса по материалам ОГЭ по математике.

Внеклассная работа с обучающимися:

- Участие в конкурсах различного уровня
- Участие в олимпиадах школьников
- Предметная неделя

Работа с одаренными детьми

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Обучение детей работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
- Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
- Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.

План проведения заседаний методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2025-2026 учебный год

	Обсуждаемые вопросы	Время проведения
Заседание 1 «Нормативное»	Итоги работы за прошлый учебный год, выявление затруднений методического и дидактического характера. Составление и утверждение плана работы методического объединения на 2025-2026 учебный год. Утверждение рабочих программ; Проверка готовности кабинетов к началу учебного года. Организация работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Федеральные рабочие программы в рамках обновленных ФГОС.	Август
Заседание 2 «Эффективность»	Анализ входных контрольных работ; Анализ адаптации обучающихся 5-ого класса к системе обучения	Октябрь Ноябрь

<p>работы учителей МО по обеспечению качественного образования»</p>	<p>требований в основной школе Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка к участию в школьной олимпиаде. Обсуждение системы работы со слабоуспевающими обучающимися. Составление плана предметной недели (ноябрь). Работа по исследовательским проектам учащихся, подготовка к школьной научно-практической конференции «Шаг в науку»</p>	
<p>Заседание 3 «Результативность деятельности учителя»</p>	<p>Анализ результатов школьной математической олимпиады. Анализ тренировочных мероприятий ОГЭ. Анализ и решение заданий ОГЭ 2025-2026 г. Анализ работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Применение информационных технологий на уроках МИФ.</p>	<p>Декабрь</p>
<p>Заседание 4 «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы государственной итоговой аттестации»</p>	<p>Подготовка к экзаменам. Обзор материалов по ОГЭ. Осуществление контроля за результатами обучения по предметам. Алгоритмы – ключ к решению задач Преподавание физики в условиях обновленных ФГОС</p>	<p>Март</p>
<p>Заседание 5 «Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год»</p>	<p>Подведение итогов работы МО в 2025-2026 учебном году. Анализ работы МО. Проверка выполнения рабочих программ. Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2026-2027 учебный год. Дифференцированный подход в обучении математики</p>	<p>Май</p>

10. План работы МО гуманитарного цикла

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели задачи работы методического объединения:

1. Содействие становлению и развитию системы преподавания учителей-предметников
2. Оказание методической помощи в работе с нормативными документами, составлении и реализации рабочих программ
3. Овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, овладение учителями-предметниками различными формами проведения урочных и внеурочных занятий
4. Выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта достижений их профессионального и творческого роста
5. Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей путем самообразования, участия в семинарах, профессиональных конкурсах
6. Обеспечение выполнения единых подходов к формированию УУД и развитию личности учащихся. Учет преемственности с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также уровню содержания образования.
7. Совершенствование системы отслеживания образовательных результатов учащихся, проведение мониторинга формирования УУД, развитие системы оценивания учащихся
8. Совершенствование системы работы с различными категориями учащихся (успешными, слабоуспевающими)
9. Совершенствование системы выявления «одаренных» учащихся и развитие их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность
10. Создание условий для профессионального становления молодых учителей

№ п/п	Заседания МО	Сроки
Заседание № 1	<ol style="list-style-type: none">1. Об анализе работы МО учителей гуманитарного цикла за 2024-2025 учебный год2. О принятии плана работы на 2025-2026 учебный год3. О рассмотрении плана работы по ЕМТ, темам самообразования4. О рассмотрении рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год	Август
Заседание № 2	<ol style="list-style-type: none">1. Обобщение опыта работы по методической теме учителей2. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла и подготовка к муниципальному этапу3. Об итогах 1 четверти 2025-2026 учебного года, об анализе входных контрольных работ и контрольных работ за 1 четверть.4. О работе с низкомотивированными учащимися. О подготовке и проведении итогового собеседования, ознакомление с методическими рекомендациями5. Изучение демонстрационных вариантов КИМов и спецификаций по предметам ГИА	Октябрь

Заседание № 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об опыте работы учителей по методической теме в рамках реализации ФГОС ООО 2. Об опыте работы учителей с одарёнными учащимися 3. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника 	Декабрь
Заседание № 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об анализе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2. О выполнении рабочих программ, практической части за 1 полугодие 2025-2026 г. 3. Об итогах 1 полугодия (2 четверти) 2025-2026 учебного года, об анализе контрольных работ за 1 полугодие (2 четверть) 4. Обобщение опыта работы по методической теме 5. О подготовке к итоговому собеседованию в 9 классах 	Январь
Заседание № 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об учебном плане на 2026-2027 учебный год 2. О перечне учебников на 2026-2027 учебный год 3. Об итогах 3 четверти 2025-2026 учебного года, об анализе контрольных работ за 3 четверть 4. О подготовке и организации проведения ВПР по предметам гуманитарного цикла в 2025-2026 учебном году 	Март
Заседание № 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах 2 полугодия (4 четверти) 2025-2026 учебного года, об анализе контрольных работ за 2 полугодие (4 четверть) и годовых контрольных работ по русскому языку 2. О выполнении рабочих программ и практической части в 2025-2026 учебном году 3. Об анализе работы МО гуманитарного цикла в 2025-2026 учебном году 4. Об анализе ВПР по предметам гуманитарного цикла 	Май

ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Тема: «Современные образовательные технологии и методы в воспитательные системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и **практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.**
- Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных

(традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.

- Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
- Развитие творческих способностей педагога.

Направления работы МО классных руководителей на 2025-2026 год

Методическая функция

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в мероприятиях течение года

Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ

Сроки	Тема	Ответственный
Август	<p>Заседание №1 «Организация воспитательной работы в школе на 2025-2026 учебный год». Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Рекомендации по составлению планов. 2. Изучение основных нормативных документов. 3. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 4. Составление графика открытых классных мероприятий. 5. Утверждение воспитательных планов. 	Кл. Руководители
Ноябрь	<p>Заседание №2 «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы 2. Организация работы классного руководителя в условиях новых требования. 3. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся. 	Кл. Руководители

Январь	Заседание №3 «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Инструктажи с обучающимися ПБ в зимний период 3. Сотрудничество между учитель –родитель	Кл. Руководители
март	Заседание №4 «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей 2. . Профилактика вредных привычек среди детей. 3. Формирование культуры общения в школьной среде	Кл. Руководители
Май	Заседание №5 «Мониторинг эффективности воспитательной работы» 1. Анализ работы классных руководителей за учебный год. 2. Мониторинг эффективности воспитательной работы. 3. Обсуждение плана работы и задач на 2026- 2027 учебный год.	Кл. Руководители

11. График проведения предметных недель

№ п/п	Предметная неделя	Сроки проведения
1	Неделя математики, физики, информатики	Апрель 2026г
2	Неделя биологии, химии, географии	Март 2026 г
3	Неделя русского языка и литературы	Март 2026 г
4	Неделя английского языка	Февраль 2026 г
5.	Месячник физической культуры, ОБЗР	1-28 февраля 2026 года
6	Неделя истории и обществознания	Май 2026 г
7.	Неделя технологии	Ноябрь 2025 г
8.	Неделя начальных классов	Март 2026 г

12. Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма

СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

1.	Сентябрь	1. Обновление документов по ОТ и ТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
		2. Приемка помещений и территории к новому учебному году	
		3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	
2.	Октябрь	1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, Кл. руководитель
		2. Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания 3. Вводный инструктаж по ПП с учащимися 4. Заполнение "Листков здоровья".	
4.	Ноябрь	1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" 2. Проверка аптек первой медицинской помощи 3. Инструктаж с учащимися перед каникулами	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
5.	Декабрь	1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул 2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
6.	Январь	1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ 3. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
7.	Февраль	1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр. выходов за пределы ОУ 2. Проверка состояния электробезопасности	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
8.	Март	1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности 2. Заседание комиссии по ОТ, учителя Физкультуры и инструктора ФК "Состояние травматизма на уроках физкультуры" 3. Мероприятия по проведению каникул	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

9.	Апрель	1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств 2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков здоровья" 3. Викторина по ПДД 4. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма"	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
10.	Май	1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д. 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
11.	Июнь	1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ 2. Планирование деятельности на новый учебный год	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
12.	Июль	1. Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

**13. Обеспечение безопасности совершенствования
антитеррористической укреплённости образовательной организации
13.1. План мероприятий по противопожарной безопасности**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЁННОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. План мероприятий по противопожарной безопасности

1.	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком Действий при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопаснос ть
2.	в течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Директор школы, отв. за пож.безопаснос ть
3.	Сентябрь	Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений.	Директор школы, отв. за пож.безопаснос ть

4.	Сентябрь	Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное Состояние зданий и помещений	Директор школы
5.	В течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Директор школы, отв. за пож.безопаснос ть
6.	В течение года	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/	Директор школы, отв. за пож.безопаснос ть
7.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	Директор школы, отв. за пож.безопаснос ть
8.	1 раз в четверть	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	Преподаватель ОБЗР
9.	Сентябрь, январь	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Директор школы, отв. за пож.безопаснос ть
10.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки	Директор школы, отв. за пож.безопасность
11.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Директор школы, отв. за пож.безопаснос ть
12.	1 раз в четверть	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения Пожара	Директор школы, преподаватель ОБЗР
13.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Директор школы, отв. за пож.безопаснос ть
14.	По Графику	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера Огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Директор школы, отв. за пож.безопаснос ть
15.	В течение года	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами	Директор школы, отв. за пож.безопаснос ть
16.	Август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных Предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Директор школы, отв. за пож.безопаснос ть

17.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное Дежурство работников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность
18.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопасность
19.	В течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
21.	Август	Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
22.	Август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность
23.	Август	Издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Директор школы, отв. за пож.безопасность
24.	В течение года	Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды	Директор школы, отв. за пож.безопасность
25.	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	Директор школы
29.	В течение года	Проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. Организационными с обязательным составлением акта	Директор школы, отв. за пож.безопасность

13.2 План мероприятий по антитеррористической безопасности

1.	Сентябрь	Издать приказ о создании АРГ. Разработать положение и план работы	Директор школы Преподаватель ОБЗР
2.	1 раз в квартал	Проводить заседания АРГ	Директор школы
3.	В течение Года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы.	Директор школы
4.	Сентябрь	Составить схему оповещения о ЧС	Директор школы Преподаватель ОБЗР

5.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП	Директор школы Преподаватель ОБЗР
6.	Сентябрь, Январь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Директор школы
7.	в течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, заложенном взрывном устройстве, захвата в заложники, звонка	Директор школы Преподаватель ОБЗР
8.	По графику	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Преподаватель ОБЗР
9.	в течение года	На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы	Директор школы Преподаватель ОБЗР
10.	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	Директор школы Преподаватель ОБЗР
11.	В течение года	Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности и защиты Родины» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем	Преподаватель ОБЗР
12.	Постоянно	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратит внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов	Директор школы Преподаватель ОБЗР
13.	В течение года	Оформить общешкольный уголок безопасности	Преподаватель ОБЗР
14.	Ноябрь	Провести декаду по безопасности	Преподаватель ОБЗР
15.	В течение года	Усилить контроль за пропускным режимом школы	Директор школы

16.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	Директор школы
17.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Директор школы Преподаватель ОБЗР
18.	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратит внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима	Директор школы Преподаватель ОБЗР
19.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Директор школы
20.	В течение года	Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта	Директор школы
21.	В течение года	Контролировать проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал	Директор школы Преподаватель ОБЗР
22.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Директор школы Преподаватель ОБЗР
23.	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Директор школы Преподаватель ОБЗР

14. Укрепление материально - технической базы школы, хозяйственная деятельность

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году.
	Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении.
	Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону

Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении.
	Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе.
	Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории.
	Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой.
	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.