

Рассмотрено на заседании педагогического совета «30» 08 2023г.
(протокол № 1)

Принято с учетом мнения обучающихся № 1 «30» 08 2023г.
номер и дата решения Совета обучающихся
Принято с учетом мнения родителей (законных представителей)

№ 1 «30» 08 2023г.
номер и дата решения Совета родителей

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №23 Ушакова
Приказ от «01» 09 2023 № 60

Введено в действие с 01.09.2023
Срок хранения до замены новым

Положение о порядке организации индивидуальной профилактической работы учащимися «Группы риска» в МБОУ СОШ №23

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», образовательное учреждение в пределах своей компетенции:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии, поведении, проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающихся на основании заключения, утвержденного руководителем образовательного учреждения

1.1. В Инструкции применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся «группы риска» и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся «группы риска» и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Внешний учет - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в отношении учащихся специалистами других ведомств и учреждений.

Первичная профилактика безнадзорности и правонарушений - деятельность, целью которой является предупреждение данных явлений. Проводится в отношении всего контингента учащихся.

Вторичная профилактика - деятельность по отношению к учащимся, совершившим правонарушения или антиобщественные действия, с целью предотвращения повторных явлений. Проводится индивидуально или

с целевой группой в образовательном учреждении, но с привлечением специалистов заинтересованных ведомств.

Третичная профилактика - деятельность по отношению к учащимся, прошедшим курс коррекции поведения, лечения (вернувшимся из специализированных учреждений) с целью их реабилитации, либо к учащимся, в отношении которых проводилась вторичная профилактика без помещения в специализированное учреждение. Проводится как с привлечением специалистов заинтересованных ведомств, так и силами педагогического коллектива.

II. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

При организации индивидуальной профилактической работы в МБОУ СОШ №23 в отношении учащегося «группы риска» необходимо выполнение следующих этапов:

1. Анализ общей ситуации проводится в начале учебного года с целью выяснения общих причин и динамики асоциальных явлений в среде учащихся.

- Составляются списки учащихся, состоящих на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения, социальной защиты населения.

- Выявляются проблемы, целевые группы, отдельные учащиеся, семьи находящиеся в социально опасном положении.

2. Сбор информации по отдельным категориям учащихся «группы риска» по учебно-педагогическим, поведенческим, социальным критериям. При этом уточняются данные, формируется банк данных учащихся и семей, требующих повышенного внимания и контроля со стороны школьных специалистов (психолога, социального педагога) и педколлектива (Форма 1).

Собранная информация выносится на рассмотрение Совета профилактики, решением которого **отдельные учащиеся и их семьи ставятся на внутренний учет в учреждении образования.**

3. Определение причин и условий, способствующих появлению данной проблемы или девиации средствами психолого-педагогической диагностики.

Следует избегать односторонности в установлении причин. Диагностика проводится совместными усилиями классного руководителя, социального педагога, педагога - психолога и других заинтересованных лиц.

4. Планирование конкретных мероприятий, направленных, во-первых, на ликвидацию выявленных причин и условий и, во-вторых, на коррекцию данного вида девиации через комплексный подход.

➤ Составляются планы индивидуальной профилактической работы в отношении каждого учащегося, поставленного на внутренний учёт. План (программа) в отношении каждого учащегося, семьи разрабатывается коллегиально на заседаниях Советов профилактики, утверждается директором МБОУ СОШ №23.

➤ Далее из анализа этих планов составляются планы работы педагогических работников (классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по ВР и других специалистов).

5. Определение сроков индивидуальной профилактической деятельности. При этом следует учитывать тот факт, что вторичная и третичная профилактическая деятельность по отношению к лицам, состоящим на внешнем учете, должна осуществляться в течение 6 месяцев.

Продолжительность профилактической деятельности по отношению к лицам, состоящим на внутреннем учете, определяется Советом профилактики индивидуально.

6. Определение лиц, ответственных за тот или иной пункт плана.

7. Организация специализированной помощи учащимся и их семьям. Совет профилактики имеет право давать поручения различным категориям школьных работников (педагог - психолог, логопед, медицинский работник и т.д.).

8. Осуществление контроля за ходом реализации плана (программы). Контроль за выполнением планов (программ) и учётом индивидуальной профилактической работы с учащимися осуществляет заместитель директора по ВР, назначенный директором школы с закреплением данного вида деятельности в должностных обязанностях либо другом локальном акте (последовательность организации индивидуальной профилактической работы прилагается).

9. Анализ эффективности профилактической деятельности.

- В случае положительной динамики учащийся снимается с внутреннего учета. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета.

- В случае отсутствия положительных результатов предыдущего этапа профилактической деятельности или в случае рецидивов вносятся коррективы в план (программу) индивидуальной профилактической деятельности.

- При невозможности изменения ситуации силами педколлектива составляется ходатайство в ПДН ОВД о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении учащегося или его родителей либо о составлении административного протокола в отношении родителей, в КДН и ЗП - о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении учащегося либо о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетнего и его родителей.

III. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет ставятся:

3.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях (от 40 и более уроков);
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению алкогольных напитков, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- употребляют наркотическими средствами и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в МБОУ СОШ №23, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Постановка обучающегося и семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики школы на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (социального педагога) (Форма 2, 2.1). К представлению прилагается характеристика обучающегося, на семью - акт обследования материально-жилищных условий. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, ведется карта индивидуально-профилактического учёта несовершеннолетнего «группы риска» (Форма 3), которая включает в себя:

1. анкетные данные об обучающемся;
2. план (программа) проведения индивидуальной профилактической работы силами педагогического коллектива, с указанием конкретного вида помощи, срока оказания данного вида помощи, ответственного лица за оказание данного вида помощи;
3. перечень принятых мер в отношении обучающегося каждым специалистом (классным руководителем, психологом, социальным педагогом), администрацией школы, исходя из обозначенной проблемы обучающегося.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, также заводится карта индивидуально-профилактического учёта семьи (форма 3.1). Структура карты аналогична карте индивидуально-профилактического учёта несовершеннолетнего (анкетные данные, план индивидуальной профилактической работы с семьёй, перечень принятых мер).

3.4. Социальный педагог ежемесячно (до 20 числа месяца) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (социального педагога) (Форма 4, 4.1), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- по другим объективным причинам.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, за координацию внутришкольных структур и за организацию межведомственного взаимодействия возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе:

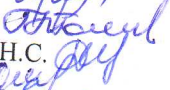
- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях «группы риска», поставленных на внутришкольный и внешкольный учёт;

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

4.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Ознакомлены

Васелюк И.В. 
Голикова Н.В. 
Даштамирова Н.С. 
Джелали Т.Б. 
Ерофеева О.В. 
Журавлева О.А. 
Зунникова О. Н. 
Кашеева И.Ф. 
Киселева Е. Г. 
Ключникова Р.Г. 
Ковалева Ж.К. 
Ковшикова А.П. 
Козина Н.В. 
Королёва Л.А. 
Кочетова С.В. 
Кухмистрова Н.А. 

Марущенко Т.М. 
Меренец Т.И. 
Мишина Н.Н. 
Мумикова С.И. 
Плешакова Е.А. 
Раенко Е.А. 
Раенко Н.И. 
Раенко Т.С. 
Семенова О.В. 
Скубба С.В. 
Слукина С.А. 
Телегина И.А. 
Ушаков П.А. 
Ушакова Е.А. 
Чаркина И.В. 
Юнкова А.П. 