

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ №23 от 23.05.2023
(протокол №6)

«УТВЕРЖДАЮ».
Директор *Г.М. Ушакова*
Приказ от 23.05.2023 № *16*

Введено в действие с 23.05.2023
Срок хранения до замены новым

Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МБОУ СОШ №23.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плане воспитательной работы классного руководителя в МБОУ СОШ №23 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 120 – ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 14 июля 2022 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 1.2. Данное Положение обозначает цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя в МБОУ СОШ №23, определяет структуру воспитательного плана и требования его оформления, а также устанавливает контроль над его выполнением в общеобразовательной организации. 1.3. Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации направлена на:

развитие личности обучающихся;

создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества, а также государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения; формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.4. Классный руководитель самостоятельно планирует воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывает индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определяет нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий. 1.5. План воспитательной работы разрабатывается классным руководителем в соответствии с настоящим Положением, на основе перспективного плана воспитательной работы общеобразовательной организации с учетом возрастных особенностей классного коллектива. 1.6. План воспитательной работы является обязательным документом, который обеспечивает образовательную деятельность в общеобразовательной организации. 1.7. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе. 1.8. План воспитательной работы составляется до начала учебного года, сдается на проверку заместителю директора по воспитательной работе и утверждается директором школы. 1.9. В течение года план хранится у классного руководителя. 1.10. По окончании каждого месяца в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

2. Цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя

2.1. Целью разработки плана воспитательной работы является эффективное управление воспитательной деятельностью с учетом возможностей и потребностей участников образовательной деятельности в конкретном классе. 2.2. К задачам разработки плана воспитательной работы классного руководителя относится:

разработка мероприятий воспитательной работы и выбор оптимальных организационных форм проведения мероприятий;

организация и проведение воспитательной работы с классом в соответствии с особенностями воспитательной деятельности в МБОУ СОШ №23;

определение содержания и объема воспитательной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

обеспечение согласованности воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей);

формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;

организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

организация работы по развитию самоуправления в классном коллективе и общеобразовательной организации;

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров;

проведение мониторинга воспитательной работы.

3. Структура плана воспитательной работы

3.1. Примерная структура плана воспитательной работы классного руководителя включает следующие компоненты:

титульный лист;
 пояснительную записку плана воспитательной работы;
 цель и задачи плана воспитательной работы классного руководителя;
 основные направления и дела классного коллектива (План-сетка по месяцам);
 анализ воспитательной работы за предыдущий год.

3.2. Титульный лист плана воспитательной работы содержит следующие элементы:

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 гриф принятия, утверждения плана;
 указание класса, где реализуется план;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) классного руководителя;
 год реализации плана.

4. Оформление плана воспитательной работы классного руководителя

4.1. План воспитательной работы классного руководителя оформляется на бумажном и электронном носителях. 4.2. Текст плана воспитательной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. 4.3. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) – 12-14. Размер абзацного отступа - 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 2 см. Отступ 1 см. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине. 4.4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Контроль над выполнением плана воспитательной работы

5.1. Контроль выполнения плана воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательной организации. 5.2. Администрация общеобразовательной организации имеет право в целях контроля воспитательной деятельности в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия. 5.3. По окончании учебного года классный руководитель в соответствии с планом работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана воспитательной работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации. 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 6.3. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения. 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Ознакомлены:			
Ф.И.О	Подпись	Ф.И.О.	Подпись
Кухмистрова Н.А.		Кашеева И.Ф.	
Михайлова О.А.		Васелюк И.В.	
Раенко Н.И.		Раенко Е.А.	
Скубба С.В.		Раенко Т.С.	
Муникова С.И.		Ушаков П.А.	
Меренец Т.И.		Марущенко Т.М.	
Зунникова О.Н.		Юнкова А.П.	
Телегина И.А.		Семенова О.В.	
Ерофеева О.В.		Ушакова Е.А.	
Плешакова Е.А.		Коробейникова Т.Н.	
Голикова Н.В.		Кочетова С.В.	
Ковалева Ж.К.		Козина Н.В.	
Даштамирова Н. С.		Ключникова Р.Г	
Чаркина И.В.		Киселева Е.Г.	
Мишина Н.Н.			