

Размеры надбавки за выслугу лет

№ п/п	Перечень категорий работников	Размер надбавки (процентов)
1	2	3
1.	Директор, заместители директора, специалисты и служащие, занимающие должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н, от 05.05.2008 при стаже работы (службы): от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	10 15 20
2.	Иные руководители, специалисты и служащие при стаже работы (службы): от 1 года до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	до 10 до 15 до 20 до 30

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

4.6. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются МБОУ СОШ №23 и фиксируются в локальном нормативном акте.

4.6.1. При определении показателей премирования необходимо учитывать: тщательное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ СОШ №23;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

соблюдение исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности муниципального имущества и другое.

4.6.2. Премирование директора производится в порядке, утвержденном решением образованной Администрации Октябрьского района, с учетом целевых показателей эффективности деятельности МБОУ СОШ №23. Премирование работников осуществляется на основании приказа директора.

4.7. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала МБОУ СОШ №23, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и

компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

за квалификацию;

за специфику работы;

за наличие ученой степени;

за наличие почетного звания;

выплатам молодым специалистам из числа педагогических работников.

4.8. Надбавка за квалификацию устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории.

Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет педагогическим работникам:

при наличии первой квалификационной категории – 10 процентов;

при наличии высшей квалификационной категории – 25 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно акту приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

4.9. Директору и специалистам учреждений (филиалов, обособленных структурных подразделений), расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, устанавливается надбавка за специфику работы.

Надбавка за специфику работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

директору МБОУ СОШ №23, заместителям директора и специалистам, занимающим должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказами Минпросвещения России от 05.05.2008 № 216н, от 05.05.2008 № 217н – 20 процентов;

иным руководителям и специалистам – до 25 процентов.

4.10. Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации «Герой» или «заслуженный» или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок), устанавливается надбавка за наличие почетного звания.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) в соответствии с таблицей № 9.

Таблица № 9

Размеры надбавки

за наличие почетного звания

№ п/п	Перечень категорий работников	Размер надбавки (процентов)
1	2	3
1.	Директор, заместители директора; работники, занимающие должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н, от 05.05.2008 при наличии почетного звания «народный» при наличии почетного звания «заслуженный» при наличии ведомственной награды	25 15 10
2.	Иные работники: при наличии почетного звания «народный» при наличии почетного звания «заслуженный» при наличии ведомственной награды	до 30 до 20 до 15

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий Российской Федерации и (или) ведомственных наград надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.

Критерий ведомственных наград, при наличии которых работникам может устанавливаться надбавка за наличие почетного звания, утверждается министерством.

4.11. В целях привлечения и укрепления кадрового состава МБОУ СОШ №23 молодым специалистам из числа педагогических работников (далее – молодой специалист) устанавливается надбавка в размере 10 процентов от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, рассчитанной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы).

Под молодыми специалистами в целях установления надбавки понимаются лица в возрасте до 35 лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование, или обучающиеся по образовательным программам высшего образования и допущенные в установленном порядке к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам, осуществляющие в МБОУ СОШ №23 профессиональную деятельность на основании трудового договора по новой работе по должности, отнесенной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» к должностям педагогических работников.

Надбавка молодым специалистам устанавливается на период до наступления основания для установления педагогическому работнику надбавки за выслугу лет. Надбавка отменяется при переходе работника на работу в иных должностях, не относящихся к должностям педагогических работников, или при наступлении у работника права на получение надбавки за выслугу лет.

4.12. При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

4.13. При наличии оснований выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работникам при выполнении работ в рамках основного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и трудового договора по совместительству, за исключением надбавки молодым специалистам, устанавливаемой только по основной работе.

5. Условия оплаты труда директора и его заместителей, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Зарплата директора и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов директору и его заместителям.

5.2.1. Размер должностного оклада директору МБОУ СОШ №23 устанавливается трудовым договором, но не ниже размера должностного окладов, установленного настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада директору устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей с учетом сложности труда, в том числе масштаба управления и особенностей деятельности и значимости МБОУ СОШ №23.

Размеры должностных окладов руководителей приведены в таблице № 10.

Таблица № 10

Размеры должностных окладов руководителей учреждений

Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад (рублей)
1	2
Учреждения I группы по оплате труда руководителей	25048
Учреждения II и III групп по оплате труда руководителей	22775
Учреждения IV группы по оплате труда руководителей	20705

Примечание к таблице № 10.

Отнесение учреждений к одной из групп по оплате труда руководителей производится по результатам оценки сложности руководства учреждением, исходя из суммы баллов, набранной по объемным показателям.

Порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей учреждений, включая перечень объемных показателей, учитывающих сложность руководства учреждением, в том числе масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждений различного типа, утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Объемные показатели для отнесения МБОУ СОШ №23 к группе по оплате труда руководителей приведены в таблице №11.

Таблица №11

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся в образовательных учреждениях	за каждого обучающегося	0,3
2.	Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования: в многопрофильных в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных моряков, речников, пограничников, авиаторов, автомехаников, туристов, техников, натуралистов и др.; учреждениях дополнительного образования спортивной направленности	за каждого обучающегося	0,3 0,5
3.	Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника, дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4.	Количество оборудованных и используемых в образовательном	за каждый класс	до 10

1	2	3	4
	процессе компьютерных классов		
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид объектов	до 15
5.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой		до 15
6.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид объектов	до 50
7.	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид объектов	до 20
8.	Наличие обучающихся в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося	0,5
9.	Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме общеобразовательных учреждений (классов, групп) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
10.	Наличие действующих учебно-производственных мастерских	за каждую мастерскую от степени	до 10

1	2	3	4
		оснащенности оборудованием	

5.2.3. Размеры должностных окладов заместителей директора МБОУ СОШ №23 устанавливаются на 10 – 20 процентов ниже должностного оклада директора.

5.3. С учетом условий труда директору и его заместителям могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Примерного положения, в порядке, определенном отделом образования Администрации Октябрьского района.

5.4. Директору и его заместителям могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, в порядке, определенном отделом образования Администрации Октябрьского района.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ и премиальные выплаты выплачиваются директору по решению отдела образования Администрации Октябрьского района с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности МБОУ СОШ №23 и директора.

В качестве показателя эффективности работы директора МБОУ СОШ №23 устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Ростовской области).

По решению отдела образования Администрации Октябрьского района, в числе показателей эффективности работы директора, может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников МБОУ СОШ №23 в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Администрации Октябрьского района.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые директору за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляются в соответствии с решением отдела образования Администрации Октябрьского района.

5.5. Директор и его заместители наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) МБОУ СОШ №23.

Плата труда директора и его заместителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников, с учетом особенностей условий оплаты труда педагогических работников, определенных разделом 6 настоящего Положения.

Реальный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться директором, определяется отделом образования Администрации Октябрьского района, заместителями – директором МБОУ СОШ №23, с учетом

особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.4. приложения № 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России № 1601).

5.6. В соответствии со статьей 145 ТК РФ директору и его заместителям устанавливается предельный уровень соотношения их среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора и его заместителей) (далее – предельное соотношение заработной платы).

Соотношение среднемесячной заработной платы директора и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников списочного состава МБОУ СОШ №23 определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора и его заместителей на среднемесячную заработную плату работников списочного состава МБОУ СОШ №23. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.6.1. Директору МБОУ СОШ №23 предельное соотношение заработной платы устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения согласно таблице № 12.

Таблица № 12

Размеры предельного соотношения
заработной платы директора МБОУ СОШ №23

Среднесписочная численность (человек)	Размеры предельного соотношения
1	2
до 50	3,0
от 51 до 100	4,0

5.6.2. Для заместителей директора размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера предельного соотношения заработной платы, установленного директору МБОУ СОШ №23, на 0,5.

5.6.3. По решению отдела образования Администрации Октябрьского района, директору МБОУ СОШ №23 и его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности

учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для директора и не более 5,5 – для заместителей директора.

5.6.4. Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.

5.6.5. Ответственность за соблюдение предельного соотношения заработной платы несёт директор МБОУ СОШ №23.

6. Особенности условий оплаты труда педагогических работников

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются в соответствии с положениями приказа Минобрнауки России № 1601, предусматривающими, что в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда устанавливается либо продолжительность рабочего времени, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

6.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, на начало учебного года или в текущем учебном году, в том числе с учетом верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, особенностей их труда, осуществляется учреждениями в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 1601.

Изменение (увеличение или снижение) установленной учебной нагрузки осуществляется учреждениями в случаях и порядке, установленными приказом Минобрнауки России № 1601.

6.3. В трудовые договоры с педагогическими работниками, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, включаются условия, связанные с:

установленным объемом педагогической работы;
размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от установленного объема педагогической работы;
размером заработной платы, исчисленным с учетом установленного объема педагогической работы.

6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.5. Выполнение работы по совместительству педагогических работников осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Минтруда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

6.6. Работники МБОУ СОШ №23, реализующие основные общеобразовательные программы, включая директора и его заместителей, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в МБОУ СОШ №23 на условиях дополнительного соглашения к договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее – учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

При замещении должностей учителей, работники могут одновременно осуществлять такие дополнительные работы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса, как классное руководство (руководство группой), проверка тетрадей (письменных работ), заведование учебными кабинетами, не входящие в должностные обязанности педагогических работников, с установлением доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей.

Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы указанным лицам, замещающим должности учителей, преподавателей, наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указываются срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, выполнение дополнительных видов работ, а также размеры оплаты.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическими иным работникам других организаций осуществляется с учетом мнения Профсоюз первичной профсоюзной организации работников МБОУ СОШ №23 и при условии, что педагогические работники, для которых МБОУ СОШ №23 является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой по своей специальности в объеме не менее чем на одну ставку заработной платы.

6.7. Порядок определения размера месячной заработной платы педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной работы) в неделю.

6.7.1. Месячная заработная плата без учета компенсационных и стимулирующих выплат педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы установлены пунктами 2.3 – 2.7 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, и педагогических работников, для которых нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы установлены подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, определяется путем умножения ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности на установленный объем педагогической работы (учебной) работы в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной) работы в неделю. В таком же порядке исчисляется заработная плата на основе ставок заработной платы:

учителей за работу по совместительству в другой образовательной организации (одном или нескольких);

учителей, для которых МБОУ СОШ №23 является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с

обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.7.2. Месячная заработная плата, определенная в соответствии с подпунктом 6.7.1 настоящего пункта, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера включаются в заработную плату педагогических работников при тарификации, которая выплачивается педагогическим работникам ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Порядок проведения тарификации работников МБОУ СОШ №23 утверждается отделом образования Администрации Октябрьского района.

6.7.3. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по учебным полугодиям, тарификация осуществляется также один раз в год, но отдельно по учебным полугодиям.

6.7.4. Определение месячной заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах в зависимости от объема их учебной нагрузки, производится 2 раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

6.7.5. Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего учебного полугодия, независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно в соответствии с почасовой оплатой труда.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных образовательных технологий (детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые в соответствии с медицинским заключением временно или постоянно не могут посещать МБОУ СОШ №23 и не имеют противопоказаний для работы на компьютере) производится ежемесячно - на начало каждого месяца.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение месячной заработной платы не производится.

6.7.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. В этот период работники привлекаются к другим видам работ.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

6.8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ №23 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

6.8.2. При почасовой оплате труда заработная плата рассчитывается исходя из фактического количества часов (фактической учебной нагрузки) в данном месяце и часовой ставки педагогического работника.

6.8.3. Часовая ставка определяется путем деления суммы заработной платы в месяц на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по соответствующей педагогической должности.

При этом при замещении отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в особых условиях труда;

выплат стимулирующего характера: надбавки за выслугу лет, за квалификацию, за специфику работы, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания.

Среднемесячное количество рабочих часов для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, определяется путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.9. При замещении отсутствующего по болезни или другим причинам учителя, преподавателя, воспитателя и другого педагогического работника, если оно осуществлялось непрерывно свыше 2 месяцев, оплата труда со дня начала замещения производится за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения необходимых изменений в тарификацию.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МБОУ СОШ №23, сформированном за счет средств областного бюджета, бюджета Октябрьского района и средств, полученных МБОУ СОШ №23 от приносящей доход

деятельности, не может быть более 40 процентов, если иное не установлено отделом образования Администрации Октябрьского района.

Перечень должностей административно-управленческого персонала устанавливается локальным нормативным актом МБОУ СОШ №23 на основании Перечня должностей административно-управленческого персонала, приведенного в приложении № 1 к настоящему Положению.

7.2. Работникам МБОУ СОШ №23 может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

директору – отделом образования Администрации Октябрьского района, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления директора;

работникам школы – директором в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом МБОУ СОШ №23 на основании письменного заявления работника.

В случае если по состоянию здоровья работником, включая директора, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства Профсоюза первичной профсоюзной организации работников МБОУ СОШ №23.

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы директора и его заместителей, и среднемесячной заработной платы работников.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	дата	подпись
1	Кашаева Ирина Федоровна	зам. дир.	30.09.2022	
2	Ватченко Ирина Викт.	тех. сч.м.	30.09.2022	
3	Майстренко Наталья Анат.	тех. сч.м.	30.09.2022	
4	Козина Надежда Викторовна	учитель	30.09.2022	
5	Мартенко Любовь Анатольевна	Вальтер	30.09.2022	
6	Минина Елена Викторовна	уч.м.	30.09.2022	
7	Минина Елена Викторовна	уч.м.	30.09.2022	
8	Сидорова Светлана Викторовна	уч.м.	30.09.2022	
9	Коробейникова Татьяна Николаевна	учитель	30.09.2022	
10	Семенова Ольга Васильевна	учитель	30.09.2022	
11	Мельникова Ирина Александровна	учитель	30.09.2022	
12	Котельва Светлана Владимировна	учитель	30.09.2022	
13	Рябенко Наталья Ивановна	учитель	30.09.2022	
14	Левина Светлана Викторовна	зам. дир. ВРР	09.10.22	
15	Рябенко Наталья Ивановна	зам. дир. ВРР	30.09.2022	
16	Коробейникова Татьяна Николаевна	сч.м.	30.09.22	
17	Хрипачев Евгений Викторович	сч.м.	30.09.22	
18	Мартенко Татьяна Михайловна	сч.м.	30.09.22	
19	Сидорова Светлана Викторовна	Алек. зав. б-кой	30.09.22	

20	Юрова Анна Александровна	учитель	30.09.2022	Юр
21	Тилмакова Елена Александровна	учитель	30.09.2022	Тилма
22	Назотамировна Кадылы Сергеевна	учитель	30.09.2022	Наз
23	Тихонов Петр Александрович	учитель	30.09.2022	Тихо
24	Киселева Елена Георгиевна	учитель	30.09.2022	Кис
25	Зуникова Ольга Николаевна	учитель	30.09.2022	Зун
26	Пешкова Анна Владимировна	учитель	30.09.2022	Пеш
27	Меренко Татьяна Ивановна	учитель	30.09.2022	Мер
28	Михайлова Елена Владимировна	взр. воспит.	30.09.2022	Мих
29	Сорокина Елена Александровна	стор. воспит.	30.09.2022	Сор
30	Кузнецова Наталья Александровна	зам. дир. УО	30.09.2022	Куз
31	Климентьева Елена Георгиевна	учитель	30.09.2022	Кли
32	Васильева Ирина Викторовна	учитель	30.09.22	Вас
33	Киселева Елена Александровна	учитель	30.09.22	Кис
34	Раенко Тамара Сергеевна	учитель	30.09.22	Раен
35	Сорокина Елена Александровна	учитель	30.09.2022	Сор
36	Бонко Татьяна Анат.	стор. воспит.	30.09.2022	Бон
37	Бонко Татьяна Ивановна	стор. воспит.	30.09.2022	Бон
38	Калюжная Елена Александровна	стор. воспит.	30.09.2022	Кал
39	Глушченко Тамара Анат.	стор. воспит.	30.09.2022	Глу
40	Тимченко Татьяна Александровна	тех. сл.	30.09.2022	Тим
41	Красная Людмила Александровна	стор. воспит.	30.09.2022	Крас

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №23
от 30.09.22 2022 № 191

Перечень
должностей административно-управленческого персонала

1. К административно-управленческому персоналу МБОУ СОШ №23:

директор;
заместители директора;
руководитель структурного подразделения;
программист;
заведующий библиотекой.

Промито, проплатено, вкрито и скрито петна до
30 (thirty) days

Директор МЕР

Е.Н. ПАРОВА

